

DÖNEM PROJESİ HAZIRLAMA İLKELERİ

1- Dönem Projesi

Dönem projesi Tezli Yüksek Lisans'ta dersler bitirildikten sonra veya son dönemde öğrencinin uzmanlık alanında hazırlamış olduğu tez ile benzerdir. Aradaki fark tezde tez bir jüri önünde savunulur, dönem projesi ise danışmana sunulur. Tüm süreçler her ikisinde de aynıdır. Dönem Projesi Üniversitelerin Tez ve Dönem Projesi hazırlama ilkeleri ve danışmanın yönlendirmesi ile hazırlanır.

2- Dönem Projesi konusu en geç ne zaman belirlenerek kesinleşir?

Dönem Projesine kayıt yaptıran öğrenciler, ders danışmanının belirlediği tarihe kadar proje konusunu seçip onayını almak zorundadırlar. Dönem Projesine kayıt yaptıran öğrenciye dönem başlamadan bir danışman öğretim üyesi atanır, danışman atandıktan sonra danışman öğretim üyesi ile dönem projesi konusu, içeriği ve yöntemi hakkında temasa geçer. Dönem Projesini kabul eden öğretim üyesi danışman proje konusu üzerinde tekrar değerlendirme yaparak öğrencinin dönem projesinin uygun olup olmadığı belirlenir.

3- Dönem Projesinin Kapsamı ve Sunumu:

Dönem Projeleri, bilimsel nitelikli bir problemi veya konuyu tanımlama, veri toplama, verileri analiz edip tartışma ve varılan sonuçların tavsiye edilen bilimsel yazım kurallarına uygun bir düzen içinde sunmayı amaç edinen özgün bir çalışmadır. Ana bölümlerden ve gerektiği kadar alt Giriş, Problem Durumu, Kavramsal Çerçeve, Yöntem, Bulgular, Sonuç vb. bölümlerden oluşur.

4- Kimler Dönem Projesi Dersine kayıt yaptırabilir?

2016-2017 Güz döneminden önce kaydolmuş öğrenciler, ilke olarak dönem projesi dersine son yarıyılıda kayıt yaptırılır. Son yarıyılıda kayıt yaptırırken alt yarıyıllardan almadığı ve alıp da başaramadığı herhangi bir dersin bulunmaması gerekir. Alt yarıyılıda alınmamış veya başarılmamış dersi bulunan öğrenciler, ancak 18 kredilik bir ders yükünü başarıyla tamamlamış olmak koşulu ile dönem projesine kayıt yaptırabilir. Aksi hallerde dönem projesi dersi bir sonraki yarıyılıda bırakılır.

2016-2017 Güz dönemi ve sonrasında kaydolmuş öğrenciler, ilke olarak dönem projesine ikinci yarıyılıda kayıt yaptırırlar. Dönem projesine kayıt yaptırabilmeleri için birinci dönemde alınan 15 kredilik dersten en az 12 kredilik dersi başarmış olmak zorundadırlar. Gerekli krediyi tamamlayamayan öğrenciler dönem projesini kalan dersleri ile birlikte üçüncü yarıyılıda alabilirler."

5- Araştırmalarda Etik

Etik, herhangi bir meslek ya da iş ile ilgili olarak süreçte rol alan kişilerin uymaları gereken kurallar olarak tanımlanabilir. Türk Dil Kurumu sözlüğünde ise bir meslekle ilgili olarak tarafların uyması veya kaçınması gereken davranışlar olarak tanımlanmaktadır. Literatürde etik kodları olarak da geçmektedir. Kodlar, uyulması gereken kurallar ve ilkeler kümesidir. Türkiye Bilimler Akademisi (2002), bilim dünyasında en sık görülen etik dışı davranışları beş grupta toplamıştır:

Disiplinsiz Araştırma: Dikkatsiz ve özensiz bir planlama ve uygulamanın söz konusu olduğu bir araştırmada kasıtlı olmayan bazı sorunların, hataların ortaya çıktığı çalışmalardır. Çoğunlukla bilime zarar vermeyen ve düzeltilebilir çalışmalardır.

Yinelenen Yayın: Bir bilimsel araştırmanın birden çok dergide yayınlanması ya da bir bütün olarak çalışmanın gereksiz bir şekilde parçalanarak aynı ya da farklı dergilerde yayınlattılmasıdır.

Sahtecilik: Aldatmaca durumu olarak da geçen sahtecilik, bilimsel veriler üzerinde kasıtlı değişikliklerin yapılmasını tanımlar. Verilerin manipülasyonu söz konusu olup, veriler üzerinde oynama olabileceği gibi istenmeyen bazı verilerin veri setinden çıkartılması da buna örnektir. Araştırmacıların veri toplama araçlarını ve orijinal veri setlerini muhafaza etmeleri önerilir. Bir araştırmaya ilişkin verilerin en az 5 yıl saklanması önerilir. Sahtecilik şüphesi olasılığına karşın sürecin kanıtlanabilir olması önemlidir.

Uydurmacılık: Uydurmacılık, hiç araştırma yapmadan yapmış gibi veri setlerinin oluşturularak analizlerin yapıp, sonuçlarının yayınlanması durumu olarak bilinir.

Aşırmacılık: Litaratürde aşırıcılık yerine sıklıkla intihal kavramının kullanıldığı görülmektedir. En yalın şekli ile aşırıcılık, kendisinin üretmediği bir bilgiyi kendisininmiş gibi çalışmada kaynak bildirmeksizin kullanmasıdır, yayınlamasıdır. Bu durum bilimsel hırsızlık olarak da ifade edilebilir. Aşırmacılığın sistematik bir şekilde yapılması kasıtlı bir eylem olarak suç teşkil eder.

Bilimsel bir çalışmanın hazırlanmasında, bilimselliğin ve bilginin doğruluğunu garanti etmek ve fikri mülkiyet haklarına gözetmek esastır (APA, 2001). Yayımlanan bilimsel ürünlerin fikri mülkiyet haklarının korunması evrenseldir. Gelişmiş veya gelişmekte olan ve hatta gelişmemiş pek çok ülkede bu hakların korunması yasalarla teminat altına alınmıştır. Türkiye’de yürürlükte olan 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, fikir, bilgi aşırıcılığını suç olarak saymıştır. Kanunun 71.maddesinde, “Bir eseri, hak sahibi kişilerin yazılı izni olmaksızın, işlemek, çoğaltmak, değiştirmek, yayımlamak, dağıtmak; başkasına ait esere, kendi eseri olarak ad koymak; bir eserden kaynak göstermeksizin alıntı yapmak; bir eserle ilgili olarak yetersiz, yanlış veya aldatıcı mahiyette kaynak göstermek” davranışları çeşitli hapis ve para cezasıyla tanımlı olarak suç sayılmıştır.

6- Dönem Projesinin Yazım Kuralları:

Genel Kurallar: Ahmet Yesevi Üniversitesi’ne bağlı lisan ve lisansüstü programlarda hazırlanacak olan dönem projelerinin yazılmasında belli bir standardı sağlamayı ve rehberlik etmeyi amaçlayan bu kılavuzda, dönem projesi ile ilgili bilimsel yazım ilkeleri kısa ve öz olarak belirtilmiştir. Dönem Projeleri, danışman tarafından iki kez kontrol edilir. İlk kontrol işlemi, ara sınav döneminde yapılır ve dönem Projesinin yazım kurallarına uygun olup olmadığı incelenir. Son kontrol işlemi ise, dönem sonunda dönem projesi teslim edildikten sonra yapılır. Dönem Projesinin, yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmasından öğrenci sorumludur.

Dil ve Anlatım: Enstitü dönem projesi yazım dili öncelikli olarak Türkçedir. Dönem projelerinin yazımında Türkçe yazım kurallarına uyulmalıdır. Bu amaçla Türk Dil Kurumu’nun (TDK) yazım kılavuzu rehber alınmalıdır. Kullanmış olduğunuz MS Office programlarında Dil Bilgisi ayarlarında

“TDK kılavuzunu esas al” seçeneği mevcuttur. Bu ayarlamaları yaptığınız takdirde hazırladığınız belgelerde TDK kılavuzu esas alınmaktadır.

Dönem Projeside, açık ve anlaşılır bir anlatım tercih edilmelidir. Konunun anlaşılabilirliğini arttırmak için başlıklar ve alt başlıklara yer verilmelidir. Kişiselleştirilmiş (birinci tekil şahıs) bir dil kullanılmamalı, anlatımda üçüncü tekil şahıs dili kullanılmalıdır.

Genel Biçim ve Yazım Planı: Bu bölümde, Dönem Projesi yazımında kullanılacak kâğıt ve yazı karakterleri, yazıların sayfaya nasıl yerleştirileceği, satır aralıkları, sayfaların numaralandırılması, bölüm ve alt bölüm başlıkları, değinmeler, ara ve dipnotlarla ilgili ilkeler örneklerle açıklanmıştır.

Yazımda, her sayfanın üst kenarlarında 3,0 cm, sol kenarlarında 2,75 cm, alt 2,0 cm ve sağ kenarlarda 2,75 cm boşluk bırakılmalıdır (**Örnek EK-9**).

Dönem Projesi yazımında (4.13.3’de belirtilen alıntılar hariç) bütün satırlar sol kenar boşluğun bitiminden başlamalıdır.

Yazım Planı:

Kâğıt Yüzey Kullanımı: Dönem projesi, bilgisayar kullanılarak yazılmalıdır. Dönem projesi başlangıcından GİRİŞ kısmına kadar olan kısım ile dönem projesinin son bölümünde yer alan EKLER kısmı için kâğıdın tek yüzü, GİRİŞ kısmından başlayarak KAYNAKLAR’ın sonuna kadar ise kâğıdın iki yüzü kullanılmalıdır. GİRİŞ kısmı dâhil bölüm başları daima ön sayfada (tek sayfa numarasında) yer almalıdır.

Sayfa Numaraları: Dönem projesi başlangıcından GİRİŞ kısmına kadar olan kısım Romen rakamıyla numaralandırılmalıdır. GİRİŞ kısmından itibaren numaralandırma doğal sayılarla (1,2,3...vb.) yapılmalıdır.

Yazı Karakteri ve Büyüklüğü: Dönem Projesi yazımında Times New Roman (12) , Arial (12) veya Calibri (12) karakterlerinden biri ve parantez içinde verilen puntolar kullanılmalıdır. Ancak, dipnot yazımında 10 punto, geniş ve/veya uzun çizelgelerde kolayca okunabilmesi şartıyla daha küçük puntolar da (en küçük 8 punto) kullanılabilir. Çizelge içleri yazılırken en fazla 12, en az 8 punto kullanılabilir. Bu değerlerin dışındaki yazı büyüklükleri kullanılmamalıdır. Alt ve üst indislerin yazımında düz yazı büyüklüğünden daha küçük bir karakter kullanılmalıdır (MS Word programında otomatik olarak verilen “üst simge, alt simge” özellikleri kullanılabilir). Yazımda virgülden ve noktadan sonra bir karakterlik boşluk verilmelidir.

Satır Aralıkları: Paragraflar sayfanın sol kenarından ve girinti verilmeden başlamalıdır. Paragraflar arasındaki geçişte 1,5 (18 nk) satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Bitki ve hayvanların Latince isimlerinin yazımında her bilim dalındaki adlandırma kodları esas alınır (**Örnek EK-9**).

Sayıların Yazılışı:

1) Ondalık Sayıların yazımında sadece virgöl kullanılmalıdır. Art arda gelen ondalıklı sayılar noktalı virgöl (;) ile ayrılmalıdır.

Örnek 1

Doğru Kullanım Örnekleri

Doğru	Yanlış	Doğru	Yanlış
5,2	5.2	1032,97134	1032.97134

2) Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapıp bu üçerli gruplar arasında bir vuruşluk boşluk bırakılabilir. Ancak, bu boşluklara nokta veya virgöl konulmaz.

Örnek 2

Bir Milyon İçin Doğru Yazılışı

Doğru	Yanlış	Yanlış
1 000 000	1.000.000	1,000,000

Satır ve Paragraf Aralıkları: Dönem projesi metninin yazımda 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Özet, Abstract, alıntı, dipnot ve kaynak listesinin yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır. Şekil, Resim, Harita alt yazıları ve Çizelge üst yazıları tek satır aralığı ile yazılmalıdır.

Metin içerisinde madde işareti konulduğunda ya da numaralandırma yapıldığında iki madde /numara arasında boşluk bırakılmamalıdır.

Bölüm başlıkları ve alt bölüm başlıkları ile bunları izleyen ilk paragraf arasında, ayrıca alt bölüm başlıkları öncesinde 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

İki paragraf arasında da 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Ana bölümlerin yazımına daima yeni ve tek numaralı bir sayfadan başlanmalıdır (**Örnek EK-9**).

Satır ve paragraf aralıkları paragraf sekmesinden 1,5 satır seçilir.

The image shows the 'Paragraf' (Paragraph) dialog box in Microsoft Word, specifically the 'Girintiler ve Aralıklar' (Indentation and Spacing) tab. The 'Satır ve Sayfa Sonu' (Line and Page End) section is active. The 'Genel' (General) section shows 'Hizalama:' (Justification) set to 'İki Yana Yasla' (Justify) and 'Anahat düzeyi:' (Indentation level) set to 'Gövde Metni' (Body Text). The 'Girinti' (Indentation) section shows 'Sol:' (Left) and 'Sağ:' (Right) both set to '0 cm', and 'Özel:' (Special) set to '(yok)' (None). The 'Aralık' (Spacing) section shows 'Önce:' (Before) and 'Sonra:' (After) both set to '0 nk' (0 lines), and 'Satır aralığı:' (Line spacing) set to '1,5 satır' (1.5 lines). The 'Önizleme' (Preview) section shows a preview of the text with the applied settings. The 'Satır aralığı:' dropdown is highlighted with a red box.

Sayfaların Numaralandırılması: Sayfa numaraları; 10 punto ile tek numaralı sayfalar için üstten 2,0 cm ve sağdan 2,75 cm; çift numaralı sayfalar için üstten 2,0 cm ve soldan 2,75 cm olacak şekilde verilmelidir.

Özet, Abstract, Teşekkür, İçindekiler, Çizelgelerin Listesi, Şekillerin Listesi, Simgeler ve Kısaltmalar gibi dönem projesinin ön sayfaları iv'den (Özet'den başlar) başlamak üzere küçük romen rakamları ile, Giriş Bölümü ile Özgeçmiş arasında yer alan dönem projesi metni ise "1,2, 3, ..." şeklinde sa yılar ile numaralandırılmalıdır.

Kapak, Kabul/Onay ve Etik beyan sayfalarında sayfa numarası verilmemelidir. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayraç, çizgi gibi bir işaret kullanılmamalıdır.

Kelime ve Metin Bölünmesi: Metinde satır sonuna gelen kelime ikiye bölünmemelidir. Alt bölüm başlıklarından sonra en az iki satır yazı bulunmalıdır. Alt bölüm başlıklarından sonra sayfaya yazı sığmaması durumunda başlık yeni bir sayfaya kaydırılmalıdır.

Yazım İşlemcileri: Dönem projesi yazımında MS Word Programı kullanılması tavsiye edilmektedir. Ancak konu alanının ihtiyaçlarına bağlı olarak LATEX yazım programından da faydalanılabilir.

Hataların Düzeltilmesi: Dönem projesi metni üzerinde yapılması gereken bütün düzeltme ve değişiklikler elektronik ortamda yapılmalıdır. Elle ya da yazı düzelticiler kullanılarak yapılan düzeltmeler kabul edilmez.

Tablo 1

Bölüm ve Alt Bölümlerin Gösterimi

Bölüm ve Alt Bölümler		
Metin Türü	Özellikler	Örnek
Özel Sayfa Başlığı	Büyük harf, koyu, 12 punto ve ortalanmış	ÖZET TEŞEKKÜR ÖZGEÇMİŞ
Birinci derece bölüm başlıkları	Büyük harf, koyu ve 14 punto	1. GİRİŞ
İkinci derece alt bölüm başlıkları	Her sözcüğün ilk harfi büyük, tamamı koyu ve 12 punto (Varsa “ve”, “veya”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılır.)	1.1. Yönetici ve Öğretmenlerin Mesleki Eğitim Merkezleri Hakkındaki Görüşleri
Üçüncü derece alt bölüm başlıkları	Yalnızca birinci sözcüğün ilk harfi büyük, tamamı koyu ve 12 punto	3.1.1. Yönetici ve öğretmenlerin disiplin yönetmeliğine ilişkin görüşleri
Numaralı bölüm ve alt bölüm başlıkları arasında verilen numarasız ara başlıklar	Sırası ile düz ve altı çizili, sadece italik veya italik ve altı çizili ve 12 punto (Vurgulanmak istenen kelimeler, cümleler veya tanımlamalar da italik olarak verilebilir. Bu ara başlıklar kesinlikle koyu olarak yazılmamalıdır.)	<u>Üst düzey yönetici</u> <i>Yönetici yardımcısı</i> <u>Hizmetli</u>

Bölüm ve Alt Bölümlerin Numaralandırılması Dönem projesi metninde ana bölümler 1, 2, 3, ... ile numaralandırılır. Ayrıntıların çok olduğu bazen, alt bölümler de çift numaralama sistemi ile numaralandırılabilir. Bu amaçla, her alt bölüm, içinde yer aldığı bölüm ve alt bölümlerin numarasını da alır (Örnek EK-9).

Örneğin; 1.1., birinci bölümün birinci alt bölümü; 1.1.1, birinci bölümün birinci alt bölümünün birinci alt bölümü anlamına gelir. Matematik ve İstatistik Anabilim Dallarına ait dönem projelerinde Örnek ve İspat ifadeleri italik; Tanım, Lemma ifadeleri ise düz olarak ve koyu olmadan yazılmalıdır.

Örnek 3

Doğru Kullanım Örneği

2.1.1. Tanım	2.1.1. Lemma	<i>Örnek</i>	<i>İspat</i>
--------------	--------------	--------------	--------------

“Tanım” ve “Lemma” ifadelerinin metin içindeki atıfları ise Tanım 2.1.1; Lemma 2.1.1 şeklinde yapılmalıdır. **Metin İçinde Kaynak Gösterme** Dönem Projelerinde, özellikle problemin tanımlanması, araştırma yönteminin belirlenmesi ve bulguların yorumlanması aşamalarında geniş bir literatür taraması yapılır. Bu taramalarda, diğer araştırmacı ve düşünürlerin yaptıklarından yararlanılır. Dönem projelerinde yapılan aktarmalarda, araştırmacı neyi, nereden ve nasıl aldığını belirtmek zorundadır. Dönem projesinde mutlaka bilimsel etik kurallar gözetilmeli, intihal yapılmamalıdır. Kuralına uygun yapılmayan aktarmalar fark edildiğinde, dönem projesinin reddine yol açar.

Dönem projesi içinde kaynaklara atıf; 1- Numara ile, 2- Yazarın soyadına göre yapılabilir. **Metin içinde numara ile kaynak gösterme** Numara ile kaynak göstermede köşeli parantez kullanılır. Kaynak numarası doğrudan verilir. i) “Tepkimenin hangi mekanizmayı izleyeceği ara ürünlerin kararlılıklarına bağlıdır” [1]. ii) Tüzün, “tepkimenin hangi mekanizmayı izleyeceğinin ara ürünlerin kararlılıklarına bağlı olduğunu belirtmektedir” [1]. Numaralandırmada; ilk kaynağa köşeli parantez içerisinde [1] numarası verilir, nokta parantez dışına konulur. Daha sonra gelen kaynaklara bir sonraki sayı verilerek devam edilir.

Kaynak numaraları birbirini takip ediyorsa, birincisi ve sonuncusunun numaraları aralarına çizgi [-] konularak yazılır. Örneğin; 3'den 8'e kadar olan kaynaklar birbirinin devamı ve ayrıca 13. kaynaktan alıntı yapılmış ise bu durum metin içinde aşağıdaki gibi gösterilir.

Örneğin: [3-8, 13].

Metin içinde yazarın soyadına göre kaynak gösterme: Yazarın soyadına göre kaynak göstermede normal parantez kullanılır.

NOT: Makalelerde sayfa numarası belirtilmezken kitaplarda sayfa numarası belirtilmelidir.

Örnek 4

Doğru Kullanım Örneği

Makale Örneği	(Uyarel, 2001) (Saritaş, 2006)
Kitap Örneği	(Gülesin ve Güllü, 2013: 25, 38) (Timur, 2000: 99)

Tek yazar, tek çalışma: Yazarın soyadı, eserin yayımlandığı tarih ve sayfa numarası (kaynak bir kitap ise) verilir.

Buna ilişkin örnek iki değişik şekilde verilmiştir;

- 1- Şahin (1998) Türkiye'deki bölgesel eşitsizlikleri incelediği çalışmasında, “.....” dır.
- 2- Türkiye'deki bölgesel eşitsizliklerin incelendiği bir çalışmada, “.....” dır (Şahin, 1998).

İki yazarlı çalışma: İki yazar varsa, her ikisinin de soyadı verilir.

Yöntem en genel anlamda “.....” tanımlanır (Dembo ve Gibson, 1985).

Dembo ve Gibson’a (1985) göre “.....” dır.

Üç, dört ve beş yazarlı çalışma: Kaynağın ilk geçtiği yerde hepsi verilir. İzleyen yerlerde ise birinci yazarın soyadı verilerek “ve diğerleri” bağlacı konur.

William, Johns, Smith, Bruce ve Bradley (1994) “.....” buldu. (İlk geçtiği yerde) William ve diğerleri (1994) tarafından yapılan “..... ”

Altı ya da daha fazla yazarlı çalışma: Metin içinde ilk belirtildiği yerde, ilk yazarın soyadı verilir “ve diğerleri” diye devam edilir. “Kaynaklar” listesinde her yazarın soyadı ve ilk adlarının baş harfleri verilir.

Uslan ve diğerleri (2005) “.....” dır.

Gruplar (yazar olarak): Grup isimleri yazar gibi ele alınır (kurum, dernek, hükûmet kuruluşları ve çalışma grupları). Genellikle metin içinde her geçtikleri yerde yazılırlar.

Bazı grup yazarlarının ismi ilk geçtiği yerde açıkça yazılır ve sonra kısaltılarak kullanılır. Bir grup yazarın isminin kısaltılmasına karar verirken, aşağıdaki genel kurallar kullanılır: Kısaltmalar, okuyucu için yeterince bilgi verecek şekilde olmalı ve “Kaynaklar” a da hiçbir güçlük olmadan yerleştirilebilmelidir. İsim uzunsa, kısaltması kolaylıkla okunuyor ya da biliniyor ise, ikinci ya da daha sonra geçtiği yerlerde kısaltma kullanılır. Eğer isim kısa ise veya kısaltma anlaşılmıyorsa, her geçtiği yerde açık adını yazmak daha yararlıdır.

Metin içinde ilk gösterme: (Milli Eğitim Bakanlığı [MEB], 1991: 114).

Daha sonraki göstermeler: (MEB, 1991: 114).

Aynı soyadlı yazarlar: “Kaynaklar” listesinde iki veya daha fazla aynı soyadlı yazar varsa, metin içinde ilk adları verilerek kullanılır. Hatta yayın yılları farklı olsa bile böyle kullanılması gerekir.

N. Özdemir (1985) ve M. Özdemir (1990) tarafından yapılan çalışmalarda “.....”dır .

Aynı parantez içinde iki veya daha çok çalışma: Aynı yazarların iki ya da daha çok çalışması varsa yayın yılına göre sıralanır. Çalışma baskı aşamasında ise en sona “baskıda” ifadesi eklenir. Önce yazarların soyadları, ardından her bir çalışma için yıl verilir.

(Köklü ve Büyüköztürk, 1991, 1993). (Balci, 1984, 1990, 1993, baskıda).

Aynı yazarın aynı yıl yaptığı çalışmaları: Yazarın birden fazla çalışmalarını ayırt edebilmek için yılların ardından harfler kullanılır.

(Demir, 1990a, 1990b, 1990c; Yılmaz, 1992 baskıda-a, 1992 baskıda-b)

Yazarları farklı iki veya daha fazla çalışma: Bu tür çalışmalar aynı parantez içinde, soyadlarına göre alfabetik sıraya dizilerek ve birbirlerinden noktalı virgöl ile ayrılarak verilir.

Örneğin: Çeşitli çalışmalar (Başaran, 1984; Bursalıoğlu, 1987; Taymaz, 2011).

Alıntılar : Doğrudan aktarmalarda alıntı, ana düşünce, biçim ve içerik yönünden değiştirilmeden dönem projesinde yer alır. 40 kelimedenden daha kısa olan alıntılar tırnak işaretleri içinde ve normal satır aralıklarıyla yazılır. 40 kelime ve daha uzun alıntılar, az yer tutması ve ilk bakışta bunun bir aktarma olduğunun anlaşılabilmesi için, sıkıştırılmış paragraf şeklinde verilir. Bu amaçla, tüm paragraf soldan satır başı hizasından bloklanıp soldan itibaren 5 boşluk içeriden girintili olacak şekilde yazılır.

Örneğin: Bilim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ekonomik kalkınma ve sosyal gelişmenin gerçekleşmesinde etkin araçlar olarak belirmektedir. Bilimsel ve teknolojik araştırmaların üretim ve karar verme mekanizmalarına olan etkileri özellikle gelişmiş ülkelerde hemen her alanda kendini belli etmektedir. Oysa az gelişmiş ülkelerde bu ilişkiyi fark etmek bile zordur (DPT, 1973: 685).

Aynen aktarılan parçadan bazı cümle ya da söz öbeklerinin çıkarılması hâlinde, çıkarmanın yapıldığı yere üç nokta (...) konur; çıkarma cümle sonuna gelmişse, dört nokta kullanılır (...). Bunlardan üçü yapılan çıkarmayı, biri de cümlenin bitişini simgeler.

Örneğin: “Planda, araştırma ile ilgili çalışmalarda önce yurdumuzda her alanda araştırma çalışmalarının bugünkü durumu incelenmiş ve buna bağlı ... araştırmaya ... verilecek yön tayin edilmiştir” (DPT, 1963: 463).

Doğrudan aktarmalarda, alıntının farklı şekilde alınmasını gerektiren iki özel durum vardır. Birincisi, alıntı yazarın kendi başlattığı bir cümleyi tamamlayarak sürüyorsa (yazarın cümlesi içine alınıyorsa) özel adlar dışında, her zaman küçük harfle başlar. İkincisi, alıntı cümle yazarın kendi anlatımıyla sürdürülmüşse, alıntı sonundaki nokta kaldırılır.

Örneğin: “hayatta en hakiki mürşit ilimdir” alıntısında hem başlık küçük harfle başlamış hem de özdeyişin sonundaki nokta kaldırılmıştır. Tırnak içinde yapılan doğrudan aktarmalarda alıntılar bir cümle değerinde ise, ilk kelimenin baş harfi büyük olur ve sonuna uygun noktalama işareti konur.

Örneğin: Atatürk, bilimden bahsederken “Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.” diyor.

Ana düşünce değişmeksizin, özgün biçim ve içeriğe uyma zorunluluğu olmadan, yazarın kendi anlatımıyla yapılan bilgi aktarmalarına “dolaylı aktarma” denir. Burada önemli olan alıntının, anlam kayması olmadan, dönem projesi ile serbestçe bütünleştirilmesidir. Dolaylı aktarmalarda, tırnak işaretleri ya da sıkıştırılmış paragraf gibi, herhangi özel bir işaret ve biçim kullanılmaz. Doğrudan ve dolaylı her türlü aktarmada, kaynak gösterilmesi zorunludur. Kaynak gösterme işi, her aktarmanın nereden yapıldığını ayrı ayrı gösterecek şekilde anında yapılır ve bu kaynaklar ayrıca “Kaynaklar” listesinde verilir.

Alıntı Örnekleri: Alıntı 40 kelimedenden az ise cümle çift tırnak içinde belirtilmez.

“Kendi alanlarında ve öğretim sürecinde tam anlamıyla yeterli öğretmenler olmaksızın eğitimsel ve endüstriyel öğretim programı tam olarak başarılı olamaz” (Miller ve Miller, 2002).

Eğitimi çeşitli şekillerde tanımlamak mümkündür.

Örneğin: Ertürk (1998:12) eğitimi, “bireyin davranışlarında kendi yaşantısı yoluyla ve kasıtlı olarak istendik değişiklik meydana getirme süreci” olarak tanımlamaktadır.

“Eğitim, bireyin davranışlarında kendi yaşantısı yoluyla ve kasıtlı olarak istendik değişiklik meydana getirme sürecidir. Kültürlemenin belli bir çeşidi olduğunu söylediğimiz eğitim, yani kasıtlı kültürleme ile kasıtsız kültürleme bir arada ve birbirini etkileyerek vuku bulmaktadır” (Ertürk, 1998: 12).

Alıntı 40 ya da daha fazla kelimeyi içeriyor ise tırnak içinde değil, normal makaledeki yazıdan ayırmak için, blok formatında her satır soldan itibaren beş boşluk içeriden girinti olacak şekilde yazılmalıdır.

Örneğin: Öz değerlendirme tek bir kavram değildir. Öğretmenin kendi öğretimini iyileştirmek amacıyla kendi gelişimine ilişkin pek çok farklı kanaat oluşturma biçimlerini kapsayan pek çok ögeden oluşan bir bütündür. Öz değerlendirme, kişisel gelişim için son derece güçlü bir mekanizmadır çünkü öz değerlendirme yapan öğretmen genellikle kendini geliştirmeye güdülenmiştir. Öz değerlendirmenin en önemli yararı öğretmenin kendi zayıf ve güçlü yanları üzerinde düşünmesinden kaynaklanan yüksek öğretimsel iyileşmedir (Berber, 1990).

Dipnot: Dönem projesinin herhangi bir sayfasında, metnin içinde yazılması durumunda konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki, çok kısa ve öz açıklamalar, bir kaç satır halinde, aynı sayfanın altına dip not olarak yazılabilir. Dipnotlar her sayfa için "1" den başlanarak numaralanmalı ve aşağıdaki örnekte olduğu gibi ilgili kelimenin üstünde üst indis olarak verilmelidir. Dipnotlar 10 punto ile yazılmalı, kaynak göstermede kullanılmamalı ve sadece özel açıklama veya tanımlamalar için kullanılmalı

Örneğin; Triptofan pek çok proteinin yapısına giren gerekli¹ amino asitlerden biridir. Bu bileşik, proteinlerin asidik hidrolizi sırasında bozunduğu halde, bazik hidroliz sırasında bozunmaz.

Simgeler ve Kısaltmalar: Dönem projesinde kullanılan simgeler, sol çerçeve boşluğundan sonra alt alta yazılmalıdır. Tanım ve açıklamaların sol baş tarafı aynı hizada olmalıdır. Birimler için TS 294-297 numaralı Türk Standartlarında verilen SI birim sistemi esas alınmalı, birimlerin simgeleri için de aynı standartlardan yararlanılmalı, birim gösteren simgenin sonuna nokta konulmamalıdır. Dönem projesinde çok kullanılan ve birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfler kullanılarak kısaltma yapılabilir. Böyle kısaltmalar ilk geçtiği yerde ve parantez içinde bir kez verilmelidir. Yapılan kısaltmalar, SİMGELER VE KISALTMALAR bölümünde, Kısaltmalar alt başlığı altında alfabetik sıraya göre küçük harflerle, kurum adı gibi kısaltmalar büyük harflerle yazılmalıdır.

Resimlemeleri (Çizelge, Şekil, Resim, Harita) Tanımlama: Metin içerisinde kullanılacak çizelge ve tablolar “Çizelge”, fotoğraflar, SEM gibi mikroskop görüntüleri, görüntülü bilgisayar çıktıları vb. “Resim”, haritalar “Harita” ve bunların dışında kalan grafik, histogram, akış şeması, organizasyon

şeması vb. "Şekil" olarak tanımlanır. Metin içerisinde kullanılacak formüller ise "Eşitlik" olarak tanımlanır.

Resimlemelerin Yerleştirilmesi: Yarım sayfa veya daha az yer kaplayan resimlemelere metin içinde yer verilmelidir. Yarım sayfadan fazla yer kaplayan şekil, resim ya da çizelgeler ise ayrı bir sayfada verilebilir. İki veya daha çok resimleme aynı sayfada bulunabilir.

Bunlar birbiri ile yakından ilgili ise, "a, b, c, d,..." şeklinde simgelenerek, hepsine tek bir resim numarası verilebilir. Bu durumda, resimleme yazısında a, b, c, d,... ile simgelenen her bir resim ayrı ayrı isimlendirilerek tanımlanmalıdır.

Resimlemeler, metinde atıfta bulunulan ilk sayfada ya da bir sonraki sayfada yer almalıdır. Yerleştirilmelerinde, sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklardan kesinlikle taşmamalı ve sol kenara yaslanmalıdır. Taşma durumunda olan çizelgeler/şekiller ya küçültülmeli ya da EKLER başlığı altında sunulmalıdır. Dönem projesi içinde sayfaları katlanmış resimleme bulunmamalıdır. Bir sayfadan uzun olan çizelgeler/şekiller dönem projesi metni içinde bulunmak zorunda ise, bir sayfa boyutuna göre bölünerek sonraki sayfada verilebilir. Bu durumda, çizelge/şekil başlığı numara ve başlık aynı kalmak üzere, numaradan sonra "(devam)" ibaresi yazılarak verilmelidir.

Resimlemelerin Numaralandırılması: Bütün resimlemeler, her ana bölüm içinde birbirlerinden bağımsız olarak, ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Örneğin, birinci bölüm için Çizelge 1.1., Çizelge 1.2., Şekil 1.1., Şekil 1.2., Resim 1.1., Harita 1.1 şeklinde, ikinci bölüm için ise Çizelge 2.1., Çizelge 2.2., Şekil 2.1., Şekil 2.2., Resim 2.1., Harita 2.1., şeklinde numara verilmelidir. Numaralandırma ana bölüm numarası ve ana bölüm içindeki sırası yazılarak yapılmalıdır.

Örneğin; Şekil 2.1.1. Yanlış

Eşitlikler numaralandırılırken, numaraların başında eşitlik kelimesi yer almamalı, ana bölüm içindeki sırasına göre numaralanmalıdır. Eşitlik numarası; eşitliğin sağında, sayfanın son sütununda yer alacak şekilde ve dairesel (...) parantez içinde verilmelidir. Ancak metin içindeki eşitliğe değinilirken "Eş. 2.2" örneğindeki gibi yazılmalıdır.

Örnek 5

Doğru Kullanım Örneği

Doğru	Yanlış	Yanlış
Eş. 2.2	Eş. 2.2.1	"Eş. 2.2"

Resimlemelerin Açıklamaları: Açıklamaların yazısı birden fazla satır oluşturuyor ise, tek satır aralığı kullanılmalıdır. Çizelge açıklamaları çizelgenin üstüne yazılmalı, açıklamanın son satırı ile çizelge üst kenarı arasında tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Şekil, resim ve harita açıklamaları bu resimlerin altına yazılmalı, açıklama bitimine nokta konulmamalı; açıklama satırı ile resimleme arasında tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Açıklamaların alt satırlara devam etmesi durumunda, ikinci ve diğer satırlar resimleme (çizelge, şekil, resim ve harita) kelimesi ve numarasının bitiminden itibaren hizalandırılmalıdır. Resimlemenin açıklaması ile dönem projesi metni yazısı arasında 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Resimleme açıklamalarının yazımında

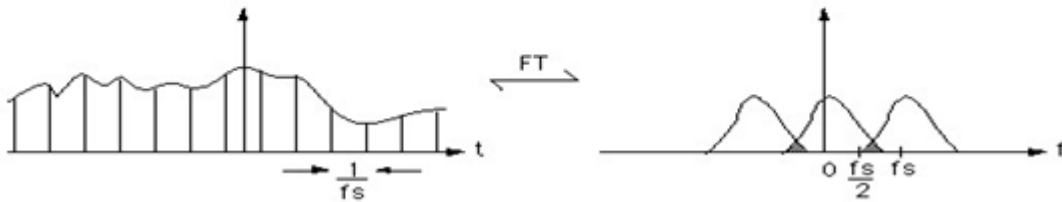
birinci kelimenin baş harfi büyük, diğerleri küçük yazılmalı ve bitiminde nokta ya da virgül konulmamalıdır.

Tablo 2

Şekil, Resim ve Harita Alt Yazısı	Yalnızca birinci sözcüğün ilk harfi büyük, tek satır aralığı ve 12 punto	Şekil 2.1. Vakum yardımcı hidrolik fren sisteminin görünüşü
Çizelge Üst Yazısı	Yalnızca birinci sözcüğün ilk harfi büyük, tek satır aralığı ve 12 punto	Çizelge 2.1. Oturakların tabii frekansları bu frekanslarda iletkenli ve sönümlleme değerleri

Örnekler: Formül yazımı;

$$G_m(z) = Z. \left[\frac{1 - e^{-\tau s}}{s} \cdot \frac{K_m e^{-dms}}{\tau_m s + 1} \right] \quad (3.3)$$



Şekil 2.1. Ayrık Fourier dönüşümünde örnekleme frekansı çok düşük seçilirse frekans spektrumunda üst üste gelmeler olur.

Çizelge 2.1. Oturakların tabii frekansları, bu frekanslarda iletkenlik ve sönümlleme değerleri

Oturak Adı	Sönümlü Tabii Frekanslar (Hz)			İletkenlik (%)			Sönümlleme Oranı		
K1	1,95	1,95	1,94	134	134	134	0,41	0,40	0,4

Çizelge 2.1. (devam) Oturakların tabii frekansları, bu frekanslarda iletkenlik ve sönümlleme değerleri

K2	2,38	2,25	2,27	165	155	160	0,33	0,35	0,34
K3	2,38	2,25	2,27	165	155	160	0,33	0,35	0,34

Resimlemelere Yapılacak Değİnmeler: Resimlemelere yapılacak değİnmelerde, resimleme aynı sayfada veya daha sonraki sayfada yer alıyorsa; değİnme, aşığıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır.

Örnekler:

- i. Önce, bölgenin 1:20 000 ölçekli bir topografik haritası hazırlanmıştır (Şekil 2.5).
- ii. Çalışma alanının topografyası (Şekil 2.5) oldukça engebeldir.
- iii. Çalışma alanının topografik özellikleri Şekil 2.5'de gösterilmiştir.
- iv. Şekil 2.5'deki topografik haritaya göre ...
- v. Deney sonuçları istatistiksel olarak değerlendirilmiştir (Çizelge 4.2).
- vi. Deney verilerinin istatistiksel değerlendirme sonuçları Çizelge 4.2'de özetlenmiştir.
- vii. Deney verilerinin istatistiksel değerlendirme sonuçları (Çizelge 4.2), söz konusu ilişkiyi doğrulamaktadır.

Dönem projesinin herhangi bir sayfasında, daha önceki sayfalarda yer alan ve daha önce değinilmiş şekil, çizelge ve diğer resimlemelere yeniden değinmek gerekiyorsa; parantez içinde "Bakınız" anlamına gelen (Bkz) kısaltması kullanılarak aşağıdaki örneklerdeki gibi verilmelidir.

Örnekler : (Bkz. Şekil 1.4), (Bkz. Çizelge 2.1)

Başka bir yayımdan alınan bir şekil, çizelge ve resimlemeye değinme ise yukarıdaki alıntı kuralına uygun olarak açıklama sonuna yapılır.

Örnek: Şekil 3.5. Katmanlı kireç taşlarında gözlenen kıvrımlanma mekanizması (Sönmez,1989:12)

SAYFALARIN DÜZENLENMESİ:

Dönem projesi ana hatlarıyla

- 1- Özel sayfalar
- 2- Dönem projesi metni
- 3- Kaynaklar, özgeçmiş ve ekler kısımlarından oluşur

Dönem projesi Kapağı ve Özel Sayfalar: Küçük Romen rakamları ile numaralandırılan "dönem projesi özel sayfaları/dönem projesi ön sayfaları" ile ilgili ilkeler aşağıda verilmiştir.

Dış kapak:

Kapakta,

Cilt sırtındaki yazıda yer alacak bilgiler, yukarıdan aşağıya doğru şu sıraya göre yazılmalıdır: Ad ve Soyad, Anabilim Dalı/ Bilim Dalı, ay ve yıl.

Dönem projesi adı, olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı ancak, dönem projesi konusunu ve içeriğini eksiksiz olarak yansıtmalıdır.

Dönem projesi başlığında sembol, matematik ve kimyasal formül ya da standart olmayan karakterler bulunmamalıdır (**Örnek EK-1**).

Etik Beyan Sayfası : "ETİK BEYAN " başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak ve koyu (bold) yazılmalıdır. Dönem projesinin orijinaliği ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlanmalıdır. Etik Beyan sayfası dönem projesini yapan öğrenci tarafından imzalanacaktır (**Örnek EK-2**).

Özet ve Abstract Sayfaları: ÖZET ve ABSTRACT sayfaları, İçindekiler sayfasından önce, arka arkaya yer almalıdır. Özetle, dönem projesi çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem/yöntemler ve varılan sonuç/sonuçlar öz olarak belirtilmelidir. Özet metninin bitimine Anahtar Sözcükler; Abstract metninin bitimine Key Words verilmelidir. Abstract'ın başında dönem projesinin İngilizce adı bulunmalıdır. Özet ve Abstract, anahtar sözcükler/key words ile birlikte tek sayfayı geçmeyecek şekilde, metin 11 ya da 12 punto harf büyüklüğünde, tek paragraf ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır (**Örnek EK-3, Örnek EK-4**).

İçindekiler Sayfası: İçindekiler sayfası, özet sayfasından başlanarak tüm özel sayfalar, dönem projesi metninde yer alan bütün bölüm başlıkları, ek çalışmalar, kaynaklar ve eklerin verildiği sayfadır.

Dönem projesinde kullanılan birinci, ikinci ve üçüncü derece başlıkların tamamı hiç bir değişiklik yapılmaksızın, "İçindekiler" sayfasında yer almalıdır.

"İÇİNDEKİLER" başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak ve koyu (bold) yazılmalıdır. Sayfanın tamamı tek aralıkla yazılmalı, her bir bölüm arasında tek satır aralığı (12 nk) boşluk bırakılmalıdır. Bu sayfada, her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır (**Örnek EK-5**).

Şekiller Listesi Sayfası: "ŞEKİLLER LİSTESİ" başlığı, tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır. Şekil listesi numaralandırılmış şekillerin sırası ile verildiği, bir dizindir. Dizin yazımında 12pt karakter büyüklüğü ve 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Ayrıca şekil ve numarasının yazımı koyu karakterde iken şekil açıklamalarının veya adlarının yazımı koyu karakterde olmamalıdır. Şekil numarası ile şeklin bulunduğu sayfa numarasının arasına ilgili şeklin açıklaması veya adı yazılmalıdır (**Örnek EK-6**).

Tablolar Listesi Sayfası: "TABLOLAR LİSTESİ" başlığı, tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır. Tablo listesi numaralandırılmış tabloların sırası ile verildiği, bir dizindir. Dizin yazımında 12pt karakter büyüklüğü ve 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Ayrıca tablo ve numarasının yazımı koyu karakterde iken şekil açıklamalarının veya adlarının yazımı koyu karakterde olmamalıdır. Tablo numarası ile tablonun bulunduğu sayfa numarasının arasına ilgili şeklin açıklaması veya adı yazılmalıdır. (**Örnek EK-7**).

Simgeler ve Kısaltmalar Sayfası: "SİMGELER VE KISALTMALAR" başlığı, tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır.

Metinde kullanılan simgeler “Simgeler” alt başlığı altında, simgeye ait bilgiler “Açıklamalar” alt başlığı altında sırası ile ve 1,5 satır aralığı ile verilmelidir. Son simge ve açıklamasından sonra 2 satır aralığı boşluk bırakılarak “Kısaltmalar” verilir. Metinde kullanılan kısaltmalar “Kısaltmalar” alt başlığı, bunlara ilişkin bilgiler “Açıklamalar” alt başlığı altında sırası ile ve 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Bunun yanında kısaltmaların baş harfleri alfabetik olarak yazılmalıdır (**Örnek EK-8**).

- Simge ve kısaltmaların yazımında sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanır.
- Simge ve kısaltma açıklamaları bir satırdan uzun olmamalıdır.
- Simgelerin tümü, simgeler alt başlığı altında küçük harfle koyu, buna karşın açıklamaları normal yazılmalıdır.
- Kısaltmaların tümü, kısaltmalar alt başlığı altında büyük harfle koyu, açıklamaları isesadece baş harfleri büyük olacak şekilde küçük harfle normal yazılmalıdır.

Dönem Projesi Metni:

BÖLÜM I GİRİŞ

Araştırmanın ilk kısmı giriş kısmıdır kavramsal çerçeve bölümünden önce gelir. Araştırmanın hazırlık aşaması gibi düşünülebilir. Çalışmanın tüm bölümlerine hazırlık yapılır. Araştırmanın neler içerdiği ile ilgili bilgiler verilir. Dönem projesinin “GİRİŞ” bölümünde dönem projesi çalışmasında ele alınan konunun, problemin ne olduğuna, araştırmanın amacına, araştırmanın önemine, sınırlılıklarına ve adı geçen tanımların hangi anlamlarda kullanıldığına yönelik, araştırma yöntemleri ve önceki çalışmalar gibi, okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikte bilgiler verilmelidir.

Giriş bölümün alt başlıkları: problem, amaç (hipotez/denence ve/veya soru cümleleri) önem, varsayımlar (sayıtlar), sınırlılıklar ve tanımlardır.

1.1. Problem

Çözümlemesi amaçlanan bilimsel/ sanatsal, sorun/ sorunsal etraflıca tanımlanmalıdır. Bunun için daha önce yapılan çalışmalar arasındaki ilişkiler, benzerlikler ve farklılıklar ortaya konularak literatür taranır. Burada gerekirse dönem projesinin temel kavramlarının kendine özgü tanımlarına da yer verilebilir. Özellikle, tartışmalı kavramlar için gerekçe ve kaynak gösterilmesi gerekir.

1.2. Araştırmanın Amacı

Araştırmanın amacı, yapılan araştırma ya da uygulamalar ile problemin nasıl çözüleceğini ifade etme yani sonuçta nelerin beklenildiğini baştan ortaya koyma demektir.

Araştırmada amaçlar iki düzeyde düşünülür. Birincisi genel amaçtır ve giriş cümlesi niteliğindedir. Örneğin, genel amaç “Türkiye’de okullaşma durumunun bugünkü düzeyini belirlemek” olabilir. Ancak, bu, ayrıntılı alt amaçlara dönüştürülmedikçe kişileri farklı beklentilere götürebilir. Bu nedenle, ikinci düzeyde işlevsel (hangi değişkenlerde hangi verileri toplanacağını belirleyen) alt amaçlara yer verilir. Örneğin, okullaşma oranının cinsiyete, yerleşim merkezlerine (kır-kent), bölgelere, yaşlara ve yıllara göre ayrıntılarını isteyen sorular sıralanabilir. Bu sorulara yer verilmeden, bunların hangilerine ilişkin veri toplanacağı kestirilemez garanti edilemez.

Araştırmanın amaç altbölümündeki bilgiler, araştırmacının karşılaşılan problemin çözümünü etkilediğini ve bu nedenle aydınlatılması gerektiğini düşündüğü değişkenlere, tek tek ya da ilişkiler düzeni içinde, sorgulayıcı niteliktedir. Bunlar, problem çözümünde karar dayanağı niteliğindeki verilerin ifadesidir.

Araştırmanın amacı; ortaya konulan problemi, belirtilen alt amaçlar çerçevesinde çizecek nitelikte olmalıdır.

1.3. Araştırmanın Önemi

Dönem projesinin bu bölümünde araştırmacı, araştırmanın dayandığı kuramsal ya da kavramsal çerçeveyi anladiğini göstermelidir. Bu temele dayalı olarak araştırmacı, araştırmanın niçin gerekli

olduğunu ve değerinin gerekçelerini ortaya koymak durumundadır. Örnek; Araştırma sürecinde ulaşılan yargı ve konuyla ilgili bilgi yokluğunu belirtmelidir.

Araştırmanın amaçlarında belirlenip toplanan verilerin, hangi kuramsal ya da pratik sorunun çözümünde ve nasıl kullanılabileceğinin açıklanması anlamına gelir. Araştırmanın öneminde araştırmacı, araştırmayı yapmadaki kendi amacını ortaya koymalıdır. Araştırmanın amacı hem nesnel hem de öznel dir. Yorum ve tartışmaya açık olmalıdır.

1.4. Sayılılar

Araştırmada, bazı başlangıç noktalarının, ayrıca kanıtlanmasına gerek görülmeden, “doğru” olarak kabul edilmesi gerekebilir. Bu kabule, varsayım/sayıltı denir. Varsayım, denenmeyen bir yargıdır. Araştırma sonuçlarının geçerliği, bu yargıların doğrultusuna bağlıdır. Araştırmacı, kanıtlanması güç ya da olanaksız görünen, kişisel görüş ve inançlara göre değişebilen bazı konularda, kendi kişisel tercihin ortaya koyarak çalışmasındaki temel dayanakları belirler. Örneğin, araştırmacı “Allah vardır” deyip, tüm çalışmalarını bu temele dayalı olarak yürütebilir.

1.5. Sınırlılıklar

Dönem projesinin kapsamında, araştırılacak konunun neleri kapsayacağı belirtilir. Dönem projesi konusu ile ilgili olmakla birlikte dönem projesinin içinde ele alınmayacak konular gerekçeli olarak, veri, kaynak, güçlük, zaman, varsa maliyet sınırlamaları vb. durumlar belirtilerek, açıklığa kavuşturulur. Sınırlamalar kavramsal (tanımsal) ve yöntemsel olmak üzere iki grupta ele alınabilir.

1.6. Tanımlar

Araştırma önerisinin bu bölümünde belirsiz ya da açık olmayan ifadeler açıklığa kavuşturulmalıdır. Araştırmada fikirlerin doğru ifade edilmesinde terimlerin anlaşılır olmasının büyük faydası vardır. Bu bölüm sözlük tanımının yanı sıra araştırmacının araştırmaya özgü kullandığı tanımları da içermelidir. Araştırma raporunda sıkça tekrarlanacak bazı ifadeler kısaltılarak kullanılmalıdır. Metin içerisindeki sembol ve kısaltmalar, ayrı sayfalarda olmak şartı ile liste hâlinde ve alfabetik sıra ile verilir. Bu gibi durumlarda kısaltmaların ne anlama geldiği açıkça belirtilmelidir.

BÖLÜM II

KAVRAMSAL ÇERÇEVE

Kavramsal Çerçeve başlığı altında, araştırmanın konusu ile ilgili kaynaklar taranır; elde edilen kavramsal bulgulara ve araştırma bulgularına dayalı bilgiler bir araya getirilerek kavramsal çerçeve bölümü oluşturulur. Bu bölümde kaynaklar, problemle en az ilişkili olandan en çok ilişkili olana doğru, diğer bir deyişle, genelden özele doğru sıralanmalıdır. İlgili Araştırmalar başlığında ise, araştırmanın problemini oluşturmak üzere kullanılanlar dışında dönem projesi konusu ile ilgili araştırmalar yakın tarihten uzağa (içinde bulunulan yıldan geriye doğru) olacak şekilde bulgu veya sonuçları ile sıralanmalıdır.

BÖLÜM III YÖNTEM

Bu bölümde, araştırmanın nasıl yürütüldüğü detaylı olarak anlatılır. Geçerli ve güvenilir bir çalışma olduğunun anlaşılması gerekir. Araştırmacı, problemi çözmek için izleyeceği “yolu” (yöntemi) ve kullanacağı teknikleri ayrıntıları ile planlamak zorundadır. O kadar ki, bir başka araştırmacı, o planı anlayıp uygulayabilsin ve “araştırmanın yapmak istedikleri ile” aynı şeyleri yapabilsin. Bu amaçla, araştırmanın hangi genel türden olacağına ilişkin karardan sonra, yöntemin ayrıntıları belirlenir.

3.1. Araştırmanın Modeli

Model, bir sistemin temsilcisidir. Modeller, temsil ettikleri sisteme oranla, daha yalın olurlar. Model, “ideal” bir ortamın temsilcisi olup, yalnızca “önemli” görülen değişkenleri içine alacak şekilde, gerçek durumun özetlenmiş halidir.

Bir kimsenin, tanık olduğu bir olayı anlatırken, gereksiz ayrıntılara girmeden, onu amaca uygun olarak özetleyecek formüller, simgeler bulma çabasına model denir. Mimarın bina için maket yapması, matematikçinin problem çözmek için formül geliştirmesi modele örnek olarak verilebilir. Araştırma modeli ise bir araştırmanın amacına uygun ve ekonomik olarak verilerin toplanması, çözümlenebilmesi için gerekli koşulları düzenlemeye denir. Koşulların düzenlenmesinde iki yaklaşım(model) vardır: Tarama modeli ve deneme modeli. Bu temel yaklaşımlar araştırmacı tarafından amaca ve içinde bulunulan duruma göre kullanılmalıdır.

Tarama modelleri, geçmişte ya da halen varolan bir durumu var olduğu şekliyle betimlemeyi amaçlayan araştırma yaklaşımlarıdır.

Deneme modelleri, neden-sonuç ilişkilerini belirlemeye çalışmak amacı ile doğrudan araştırmacının kontrolü altında, gözlenmek istenen verilerin üretildiği araştırma modelleridir.

Tarama modeli, bir durumu bir olayı veya belli şartları gözlemlemek, gözlem neticelerini yorumlamak, üzere kaydetmektir. Deneysel model ise bir olayı, durumu tasvir etmekten çok bir sonucun ortaya çıkmasında rol oynayan etmenleri ayırt etmek, bunların bağımlı olduğu ortam şartlarını tasvir etmektir. Başka bir deyişle tarama modelinde “ne” ve “nasıl” sorularına yanıt aranırken deneysel modelde “neden” sorusuna yanıt aranır.

3.2. Evren ve Örneklem

Evren (population), araştırma sonuçlarının genellenmek istendiği elemanlar bütünüdür. Bu bütün, ortak özellikleri olan canlı ya da cansız her türlü elemanı içerebilir. Çoklu elemanlardan oluşan bütünler için kullanılan “evren” terimi, tekli elemanlar (birimler) için “örnek olay”, küçük çokluklar için de “araştırma kümesi” gibi deyimlere bırakır, yerini.

Örneklem (sample) belli bir evrenden, belli kurallara göre seçilmiş ve seçildiği evreni temsil yeterliği kabul edilen küçük kümedir. Araştırmalar, çoğun, örneklem kümeler üzerinde yapılır ve alınan sonuçlar, ilgili evrenlerine genellenir.

3.3. Veri Toplama Araçları

Araştırma sürecinde amaçlara ulaşmak için araştırmanın temel dayanağı olan verilerin (araştırma grubu, sanatsal değerler, gözlem ve bilgi formunun) nasıl ve neye göre toplandığı bu bölümde tanımlanmalıdır.

Veri toplama araçlarındaki gözlem ve ölçme inceleme kriterleri form geliştirme araştırma amaçlarına paralel, araştırmadaki problemlerin gerektirdiği şekilde olmalıdır.

Nitel çalışmalarda kişilerle yapılan derinlemesine ve yüz yüze görüşmeler, odak grup seçimi, belge toplanması ve analizi, alanda gözlem, yapılan eserlerin incelenmesi ve betimlenmesi, kişi anlatımlarının derlenmesi, değerlendirilmesi gibi veri kaynakları ve veri toplama yöntemleri açıklanır.

Hangi teori veya modele göre nasıl bir yaklaşımla dönem projesi konusunun ele alınacağı belirtilir. Hangi gerekçelerle söz konusu teori, model veya yöntemin tercih edildiği açıklanır. Diğer bölümlere göre daha uzun ve içerik olarak daha yoğun olan bu bölüm, dönem projesinin herhangi bir araştırma / inceleme değil, fakat bilimsel bir araştırma / inceleme olduğunun da adeta kanıtlandığı yerdir.

3.4. Verilerin Toplanması

Araştırmalarda kullanılan veriler, Olgusal ve Yargısal olmak üzere iki ana grupta toplanmaktadır. Olgusal veriler, kişisel yargılardan bağımsız, herkesin üzerinde birleşebildiği ölçülere sahip "gerçekler" dir. Cinsiyet, yaş, boy gibi herhangi bir yoruma ihtiyaç duymayan, kişisel var oluştan bağımsız şeyler de olgusal verilerdir. Yargısal veriler, olgusal nitelikte olmayan diğer tüm verilerdir. Bu veriler öznel ve mutlaka yorum gerektirir. Kişinin görüş ve düşünceleri, tutumu, yargısal verileri oluşturur.

Araştırmacıların veri kaynakları, "İnsanlar", "Belgeler", "Canlı ve Cansız Öteki Varlık ve Kalıntılar" dan oluşur. Araştırılan Konuya olan fiziki yakınlığa göre, veri kaynakları Birincil (orijinal) ve İkincil (orijinal olmayan) olmak üzere iki grupta toplanır. Araştırılan konuya en yakın veya hakkında bilgi toplamak istenen olayı bizzat yaşamış kişi, araştırmacının bulguları sunduğu rapor ve eski eser kalıntısı birincil veri kaynaklarıdır. Birincil verilerdeki bilgilerden yararlanılarak oluşturulmuş kaynaklara ise ikincil veri kaynakları denir. Araştırmanın amacı, birincil veri kaynaklarına ulaşmaktır. Araştırmacının kaynaklardan veri toplamak için kullandığı teknikler şunlardır:

Ölçme; herhangi bir büyüklüğün, kendi cinsinden oluşturulmuş bir ölçekle karşılaştırılmasıdır. Temel işlevi, daha duyarlı betimleme ve ayrımlara olanak sağlamaktır.

Gözlem; belli bir kişi, yer, olay, nesne, durum ve kurala ait bilgileri toplamak amacıyla, belirli hedeflere yönelik bakış ve dinleyiş eylemidir. Bilimsel yollarla varılan sonuçların geçerliliği, gözlem yöntemiyle sınırlanır.

Görüşme; sözlü iletişim kurma yöntemiyle veri toplama tekniğidir. Yüz yüze olabileceği gibi, anında ses ve resim ileten araçlarla da yapılabilir.

Yazışma; karşılıklı yazı yazma aracılığıyla veri oluşturma yöntemidir. Mektup, anket, yazılı testler bu gruba girer.

Belgesel Tarama; var olan belge ve kayıtları inceleme yöntemiyle veri toplamaktır. Bu veriler, olguya en yakın, onu en iyi yansıtan, onunla bütünleşen belge ve kalıntılardan oluşur.

3.5. Verilerin Analizi

Araştırma planlanırken, ne tür verilerin toplanacağı, bunların nasıl işleneceği, elde edilen sonuçların nasıl yorumlanacağı ve değerlendirileceği ana hatlarıyla tespit edilir. Toplanan verilerin araştırmanın problemine kurumsal ya da pratik açıdan çözüm önerileri sunacak şekilde işlenmesi, çözümlenmesi ve yorumlanması, araştırmanın özgünlüğünü belirler. Verilerin işlenmesi mekanik bir süreçtir, çözümlenmenin amacına uygun olarak şekillenir. Araştırmada önemli olan çözümlenme sürecidir.

Araştırmanın amacı doğrultusunda verilerin temel öğelerini ve karakterlerini belirleme işlemine "Veri Çözümlemesi" adı verilir. Bu veriler gruplandırılarak ve karşılaştırılarak, hangi bütünün parçaları olduğunun bulunması amaçlanır. Çözümlemede ilk adım sınıflandırmadır. Toplanan ham veri, araştırmaya en uygun biçimde sınıflandırılır, böylece araştırmacı, incelediği her şeyin hangi kümenin üyesi olduğunu görür. Toplanan bilgilerin başkaları tarafından anlaşılması ve aynı yöntemlerle elde edilmiş başka bilgilerle karşılaştırılabilmesi zorunluluğu, belirli kurallara göre sunulmasını gerektirmiş, bu nedenle çeşitli istatistik teknikleri geliştirilmiştir.

"Verileri Yorumlama", çözümlenmiş verilere araştırmanın amaçları doğrultusunda anlam kazandırma işlemidir. Uygun bir yorumla sunulmayan veriler, araştırma probleminin çözümü için herhangi bir öneride bulunmayacağı gibi, dağınık, ilişkisiz ve havada kalmış bilgiler halinde görülür. Araştırmacı verileri yorumlarken, daha önceden ortaya koyduğu yorum ölçütlerinden yararlanır.

BÖLÜM IV

BULGULAR VE YORUM

Bulgu bulunan şeydir. Amaçlar doğrultusunda yapılan aramadan sonra, problem çözümüne ışık tutucu nitelikteki bilgidir. Verinin türüne göre olgusal ve yargısal nitelikte olabilir. Bulgular yorumdan ayrı ve onunla karıştırılmadan sunulmalıdır. Olabildiğince sayısallaştırılıp, çizelge ve şekillerle desteklenerek sunulmalıdır. Bulgular elde edildikleri şekli ile olduğu gibi sunulmalıdır. Bulgunun beklendik ya da beklenmedik yönde çıkması bu zorunluluğu değiştirmez. Araştırmacının görevi belli sorulara cevap aramak ya da belli beklentileri sınamaktır. Çıkan sonuçları değiştirmek ya da önemsememek değildir.

Yorum, bulgulara, araştırma amaçları doğrultusunda verilen anlamdır. Uygun bir yorumla bütünleşmeyen bulgular, araştırma problemine çözüm önerisi getiremez. Yorumlanmayan bulgular dağınık, ilişkisiz ve havada kalmış bir görünümdeydir. Yorum çok yönlüdür. Bulgulara ne kadar değişik açıdan bakılırsa ve değerlendirilirse, yorumun geçerlik olasılığı o derece artar. Yorum son yargı değil, serbest tartışmadır. Yorumda araştırmanın sınırlılıkları mutlaka dikkate alınmalıdır. Bulgular, belirlenen sınırlılıklar içinde bir anlam taşır.

BÖLÜM V

SONUÇ, TARTIŞMA VE ÖNERİLER

5.1. Sonuç

Sonuç bölümü, gerçekleştirilen dönem projesinden elde edilen sonuçların değerlendirildiği bölümdür. Bu bölümün yapısı şöyle olmalıdır:

- Dönem projesi konusu tanımlanmalı ve kullanılan yöntemler özetlenmelidir.
- Elde edilen sonuçlar açık ve basit cümlelerle ifade edilmelidir.
- Elde edilen ana sonuçlar anlatılmalı ve mümkünse sonuçlara göre genellemeler yapılmalıdır.

5.2. Tartışma

Tartışma, problem çözümüne ilişkin son değerlendirmesidir. Bu, tüm yapılanlar ve elde edilenler ışığında, problem çözümüne getirilen katkının, davranışlar ve alınacak önlemler için oluşturulduğu kabul edilen dayanakların ifadesidir. Bu kısımda önemli olan, araştırmayla ilgili en önemli istatistiksel sonuçların belirlenip yorumlanmasıdır. Her bir önemli sonuç incelenirken;

- Gerçekten bu sonuç önemli mi? Neden?
- Sonuç önceki araştırmalarla tutarlı mı? Tutarlı değilse neden?
- Sonuç farklı açılardan ifade edilebilir mi?
- Alternatif ifade şekillerinden öncelikli olanlar var mı?
- Sonuç daha ileri düzeylerde ve farklı ortamlarda araştırma yapma açısından önemli mi?
- Eğer sonuç ileri araştırmalara yol açıyorsa bu araştırmalar neler olabilir?

sorularına cevaplar verilmelidir.

5.3. Öneriler

Araştırma sonucu bulunanlar ışığında, kuramsal ya da pratik düzeyde, çözümü için gereken yaklaşımları içerir. Kişiseldir. Uygulama ve yeni araştırma önerileri sunulabilir. Yapılan öneriler araştırmaya dayalı olmalıdır. Araştırmanın amaç ve alt amaçları, hipotezleri vb. dikkate alınmalıdır. Araştırmayla doğrudan ilgili olmayan konular hakkında önerilerde bulunulmamalıdır. Öneriler yapılırken program, öğretmen, öğrenci, aileler vb. Açılardan sınıflandırılabilir.

Kaynaklar: “KAYNAKLAR” başlığı, büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır.

Kaynaklar araştırılan konuya ilişkin tüm yayımların numaralandırma veya alfabetik olarak sıralandığı bir bölümdür. Bu sıralama metin içinde kaynak gösterme çeşidine göre yapılır. Kaynak türüne göre değişen biçimleri vardır. Kaynakların yazar soyadına göre sıralanmasında her kaynağın ilk satırı yazı alanının sol kenarından başlar ve sağ kenara kadar devam eder. İkinci ve daha sonraki satırlar, tek satır aralıkları ile 1 cm içeriden başlar. Kaynaklar arasında tek satır aralığı bırakılır. Böylece, her kaynak yazar soyadı ile kolayca fark edilecek şekilde sıralanmış olur.

Kaynakların numaralandırma sistemi ile sıralanmasında her kaynak ile sayı arasında 0,7 cm girinti bırakılmalıdır.

Yazılı bir kaynağın tanıtılmasında üç tür bilgi verilir. Bunlar, sıra ile “yazar adı”, “eser adı” ve “yayım bilgileri (basım sayısı, cilt ve sayı numaraları, yayın yeri, yayınevi ve yayın tarihi)”dir. Unvan belirten “Prof. Dr.” ve “Müh.” gibi kısaltmalar, tanıtıcı bilgi olarak yazar adı ile birlikte verilmez. Çünkü okuyucunun dikkati söyleyenden çok söylenene yöneltilmelidir. Ayrı bölüm yazarlı kitaplarda, önce yararlanılan bölümün yazarı olmak üzere, bölüm yazarı ve derleyen (editör) birlikte kullanılır. Aynı şekilde, eser bir çeviri ise önce yazarın adı, eser adından sonra da çevirenin adı verilir (**Örnek EK-10**).

Genel Kurallar:

1. Makale adı verilirken başlık verme formatına uygun olarak temel isim ve sıfatların ilk harfleri büyük, bağlaç ve artikellerin ilk harfleri küçük olacaktır.
2. Bir veya iki yazarlı makaleler metin içinde iki yazarın da soyadı zikredilmek sureti ile verilecektir. Metin içinde verilecek olan referanslarda küçük harf kullanılacaktır. İki den fazla yazarlı makaleler metin içinde (ilk yazarın soyadı ve diğerleri, yıl) şeklinde verilecek, ancak “Kaynaklar” listesinde tüm yazarların isimleri eksiksiz olarak belirtilecektir.
3. Aynı yazar veya yazarların aynı yıl içinde birden fazla makalesi varsa bunlar (a), (b) vb. şeklinde listelenecektir.
4. Kaynak listesinde İngilizce makalelerde son iki yazar arasına “and” Türkçe makalelerde “ve” konulacaktır. Ancak metin içinde verilirken her ikisinde de “ve” kullanılacaktır.
5. Baskı aşamasında olan makaleler için İngilizcede (in press) Türkçede ise (baskıda) yazılacaktır.
6. Kaynak listesinde dergi adı verilirken kesinlikle kısaltma yapılmayacaktır (Örneğin; Education yerine Edu., Science yerine Sci. veya Journal yerine J.) .
7. Kaynak gösteriminde uluslararası kurallar dikkate alınmıştır. Kaynakların gösterimi ile ilgili olarak dönem projesi yazım kılavuzunda belirtilmeyen hususlar konusunda APA yazım kuralları geçerlidir. APA yazım kurallarına <http://www.apastyle.org> adresinden erişim sağlanabilir.

Kaynaklar Listesinde Kaynak Gösterme: Bir çalışmanın sonunda yer alan kaynaklar listesi, çalışmayı belgeler ve her bir kaynağın yeniden bulunması ve tanımlanması için gerekli bilgiyi sağlar. Yazarlar, anlaşılır bir biçimde kaynakları seçmeli ve bu liste sadece çalışmanın araştırılması ve hazırlanmasında kullanılan kaynakları kapsmalıdır. Kaynaklar, metin içinde yapılan atıf şekliyle uyumlu olacak şekilde kaynaklar listesinde yazar soyadına göre alfabetik olarak ya da metin içindeki atıf sırasına göre numaralandırılarak dizilir. Alfabetik olarak kaynak göstermede kaynak bilgileri sayfa başından başlatılır. Bir satıra sığmayan kaynak gösterimlerinde, ikinci satır 1 cm içerden başlatılır. Numara ile kaynak göstermede ise yine her bir kaynak satır başından başlatılır ve her kaynak ile sayı arasında 0,7 cm girinti bırakılır. Bir satıra sığmayan kaynak gösterimlerinde ikinci satır içeriden başlatılmaz, bütün kaynaklar aynı hizada yazılır. Kitap ve dergi isimleri italik ya da koyu-italik olarak yazılmalıdır.

KAYNAK GÖSTERME ÖRNEKLERİ

Soyadına/ sıraya göre genel biçim

Örnekler:

Sağiroğlu, Ş. (1998). Artificial neural networks in robotic applications. *International Journal of Mathematical and Computational Applications*, 3(2), 142-148.

Sağiroğlu, Ş. (1998). Artificial neural networks in robotic applications. *International Journal of Mathematical and Computational Applications*, 3(2), 142-148.

veya

1. Sağiroğlu, Ş. (1998). Artificial neural networks in robotic applications. *International Journal of Mathematical and Computational Applications*, 3(2), 142-148.

2. Sağiroğlu, Ş. (1998). Artificial neural networks in robotic applications. *International Journal of Mathematical and Computational Applications*, 3(2), 142-148.

Sürelili yayına ilişkin genel biçim

Açıklama

Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi. (Tarih). Makalenin adı. *Derginin Adı*, Cilt (sayı), Sayfa No.

Örnek:

Sağiroğlu, Ş. (1998). Artificial neural networks in robotic applications. *International Journal of Mathematical and Computational Applications*, 3(2), 142-148.

veya

3. Sağiroğlu, Ş. (1998). Artificial neural networks in robotic applications. *International Journal of Mathematical and Computational Applications*, 3(2), 142-148.

Kitaba İlişkin Kaynak Gösterme

Kişisel yazarlı kitap

Açıklama

Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi. (Yıl). *Kitabın adı*. (Baskı sayısı). Yayın Yeri: Yayınevi, Sayfa numarası.

Örnekler:

Gülesin, M., Güllü, A., Avcı, Ö., Akdoğan, G. (2013). *CNC Torna ve Frezelerin Programlanması* (Beşinci Baskı). Türkiye: ASİL Yayınevi, 38-39.

Mitchell, T. R. and Larson, J. R. (1987). *People in organizations* (Third edition). New York: Mc Graw-Hill, 87,92.

Timur, T. (2000). *Toplumsal değişme ve üniversiteler*. Ankara: İmge Kitabevi, 98.

veya

4. Gülesin, M., Güllü, A., Avcı, Ö., Akdoğan, G. (2013). *CNC Torna ve Frezelerin Programlanması* (Beşinci Baskı). Türkiye: ASİL Yayınevi, 38-39.

5. Mitchell, T. R. and Larson, J. R. (1987). *People in organizations* (Third edition). New York: Mc Graw-Hill, 87,92.

6. Timur, T. (2000). *Toplumsal değişme ve üniversiteler*. Ankara: İmge Kitabevi, 98.

Bir kurumun yazarı ve yayımcısı olduğu kitap

Örnekler:

Australian Bureau of Statistics.(1991). *Estimated resident population by age and sex in statistical local areas*. New South Wales, June 1990 (No.3209.1). Canberra, Australian Capital Territory: Mary Peters, 187.

Devlet Planlama Teşkilatı. (2005). *Ekonomik ve sosyal göstergeler (1950–2004)*. Ankara: Devlet Planlama Teşkilatı, 312-314.

veya

7. Australian Bureau of Statistics. (1991). *Estimated resident population by age and sex in statistical local areas*. New South Wales, June 1990 (No.3209.1). Canberra, Australian Capital Territory: Mary Peters, 187.

8. Devlet Planlama Teşkilatı. (2005). *Ekonomik ve sosyal göstergeler (1950-2004)*. Ankara: Devlet Planlama Teşkilatı, 312-314.

Bir editör (veya editörler) tarafından hazırlanmış kitap

Örnek:

Sayan, F. ve Yıldız, Ş. (Editörler). (2006). *Yaşam boyu öğrenme*, Ankara: Pegem A Yayıncılık, 102-105.

veya

9. Sayan, F. ve Yıldız, Ş. (Editörler). (2006). *Yaşam boyu öğrenme*, Ankara: Pegem A Yayıncılık, 102-105.

Çeviri kitap

Örnekler:

Hollingsworth, R. S. *İlköğretimde öğretim yöntemleri* (çev. S. Gürkan, E. Gökçen ve M. N. Güler). Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Yayınları No 214. (Eserin orijinali 1991'de yayımlandı), 32, 87-92.

Freire, P. (1991). *Ezilenlerin pedagojisi*. (Çev. D. Hattatoğlu ve Erol Özbek). İstanbul: Ayrıntı Yayınevi. (Eserin orijinali 1982'de yayımlandı), 12-18.

veya

10. Hollingsworth, R. S. *İlköğretimde öğretim yöntemleri* (çev. S. Gürkan, E. Gökçen ve M. N. Güler). Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Yayınları No 214. (Eserin orijinali 1991'de yayımlandı), 32, 87-92.

11. Freire, P. (1991). *Ezilenlerin pedagojisi*. (Çev. D. Hattatoğlu ve Erol Özbek). İstanbul: Ayrıntı Yayınevi. (Eserin orijinali 1982'de yayımlandı). 12-18.

NOT: Çeviri kitaplardan yapılan alıntılar metin içinde gösterilirken yazarın soyadından sonra, sırasıyla orijinal tarih ve çeviri tarihi verilir.

Örnek:

Hollingsworth ve Hoover'e (1991/1999) göre "....." dır. Freire (1982/1991) okuma yazma öğretiminde, "....." dır.

Tek yazarlı makale

Örnekler:

Sađırođlu, Ő. (1998). Artificial neural networks in robotic applications. *International Journal of Mathematical and Computational Applications*, 3(2), 87-92.

Bulut, H. (2001). Kitle iletişim araçları ve suskunluk sarmalı. *Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakóltesi Dergisi*, 32 (1-2), 1382-1385.

veya

12. Sađırođlu, Ő. (1998). Artificial neural networks in robotic applications. *International Journal of Mathematical and Computational Applications*, 3(2),87-92.

13. Bulut, H. (2001). Kitle iletişim araçları ve suskunluk sarmalı. *Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakóltesi Dergisi*, 32 (1-2), 1382-1385.

Üç ya da dört yazarlı makale

Örnek:

Borman, W. C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., and White, L. A. (1993, May). The people in organization. *Organizational Management*, 76-79.

veya

14. Borman, W. C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., and White, L. A. (1993, May). The people in organization. *Organizational Management*, 76-79.

Altı ya da daha çok yazarlı makale

Örnek:

Kahraman R. C., Borman, C., Hanımgil, M., Özler, H., Perçin, D., ve Sergen, L. (1993). Kroner kalp rahatsızlığının belirlenmesinde rol oynayan faktörler. *Sağlık Psikolojisi*, 12(2), 76- 80.

veya

15. Kahraman R. C., Borman, C., Hanımgil, M., Özler, H., Perçin, D., ve Sergen, L. (1993). Kroner kalp rahatsızlığının belirlenmesinde rol oynayan faktörler. *Sağlık Psikolojisi*, 12(2), 76-80.

Baskıda olan makale

Örnek:

Demir, H., Güllü, A. (Baskıda). Taş Sertliği ve İşleme Parametrelerinin Yüzey Pürüzlülüğü ve Taşlama Kuvvetlerine Etkilerinin İncelenmesi. *Gazi Üniversitesi, Mühendislik Mimarlık Fakóltesi Dergisi*, 114-116.

veya

16. Demir, H., Güllü, A. (Baskıda). Taş Sertliği ve İşleme Parametrelerinin Yüzey Pürüzlülüğü ve Taşlama Kuvvetlerine Etkilerinin İncelenmesi. *Gazi Üniversitesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dergisi*, 114-116.

Söyleşi / Röportaj / Doğrudan İletişim

Örnek:

Güllü, A. (2012, 19 Aralık). *Ferruh Bozbeyli ile demokrasi üzerine söyleşi*. Ferruh Bozbeyli'nin Evi, Ankara.

veya

17. Güllü, A. (2012, 19 Aralık). *Ferruh Bozbeyli ile demokrasi üzerine söyleşi*. Ferruh Bozbeyli'nin Evi, Ankara.

Basılmış tez

Örnek:

Kirazoğlu, F. (2010). *Metal-Yalıtkan-Yarıiletken Yapıların Elektrik Özelliklerinin Frekans ve Sıcaklığa Bağlı İncelenmesi*, Yüksek Lisans Dönem projesi, Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Ankara, 118-120.

veya

18. Kirazoğlu F. (2010). *Metal-Yalıtkan-Yarıiletken Yapıların Elektrik Özelliklerinin Frekans ve Sıcaklığa Bağlı İncelenmesi*, Yüksek Lisans Dönem projesi, Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Ankara, 118-120.

Yazarsız, günlük gazetede makale

Örnekler:

New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure. (1993, July 15). *The Washington Post*, 15-17.

Sağlıklı Yağ Reçetesi.(4 Nisan 1993). *Hürriyet*, 85-86.

veya

19. New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure. (1993, July 15). *The Washington Post*, 15-17.

20. Sağlıklı Yağ Reçetesi. (4 Nisan 1993). *Hürriyet*, 85-86.

NOT:

- Yazarsız çalışmalar, çalışmanın adının ilk kelimesine göre kaynaklar listesine girer.
- Metin içinde kaynak göstermede ise, kısa bir başlık parantez içinde verilir.

Örnek:

(New Drug, 1993).

NOT: Sayfa numaralarından önce İngilizce ise, pp., Türkçe ise s. kullanılabilir ya da bu semboller kullanılmadan sadece sayfa numarası verilebilir.

Abstract (Özet) Yayınlar**Örnek:**

Woolf, N. J., Young, S.L., Fanselow, M.S., and Butcher, L.L. (1991). Alteration in cortex by pavlovian conditioning. *Society for Neuroscience Abstracts*.

veya

21. Woolf, N. J., Young, S.L., Fanselow, M.S., and Butcher, L.L. (1991). Alteration in cortex by pavlovian conditioning. *Society for Neuroscience Abstracts*.

NOT:

Eğer süreli yayının adı “abstracts” kelimesini içermezse, abstract adı ile nokta arasına, köşeli parantez içinde, [abstract] yerleştirilir.

Yıllık olarak yayımlanan süreli yayın**Örnek:**

Fiske, S.T. (1993). Social cognition and social perception. *Annual Review of Psychology*, 152-153.

veya

22. Fiske, S.T. (1993). Social cognition and social perception. *Annual Review of Psychology*, 152-153.

Çeviri makale**Örnek:**

Bruce, T. (1994). Çocukların yaşamında oyunun rolü (çev. A. F. Altınoğlu). *Eğitim ve Bilim*, 18 (92). (Orijinal makalenin yayım tarihi, 1970).

veya

23. Bruce, T. (1994). Çocukların yaşamında oyunun rolü (çev. A. F. Altınoğlu). *Eğitim ve Bilim*, 18 (92). (Orijinal makalenin yayım tarihi, 1970).

NOT:

- Makale hangi dile çevrildi ise, makale adı o dilde verilir.
- Çevirenin adı, örnekte gösterildiği gibi makalenin isminin ardından parantez içinde verilir. Çevirilerden yapılan alıntılar, metin içinde gösterilirken yazarın soyadından sonra, sırasıyla orijinal tarih ve çeviri tarihi verilir.

Örnek:

Bruce'e (1970/1994) göre "....." dır.

Ansiklopedi veya sözlük

Örnek:

Türk Dil Kurumu. (1969). *Türkçe sözlük (genişletilmiş baskı)*. Ankara: TDK.

Sadie, S. (Ed). (1980). *The New Grove dictionary of music and musicians*. (6th ed. Vols. 1-20). London: Macmillan.

veya

24. Türk Dil Kurumu. (1969). *Türkçe sözlük (genişletilmiş baskı)*. Ankara: TDK.

25. Sadie, S. (Ed). (1980). *The New Grove dictionary of music and musicians*. (6th ed. Vols. 1-20). London: Macmillan.

Editörler tarafından yayına hazırlanmış bir kitapta bir makale ya da bölüm

Örnekler:

Bjork, R.A. (1989). An adaptive mechanism in human memory. In H. L. Roediger and F. I. M. Craik (Eds.), *Varieties of memory and consciousness*. Hillsdale, NJ: Erlbaum, pp. 309- 330.

Gülmez, M. (2006). Kesintisiz insan hakları öğretimi ve eğitimi., F. Sayılan ve A. Yıldız. (Editörler). *Yaşam boyu öğrenme*. İkinci Baskı. Ankara. Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Pegem A Yayıncılık, s. 84-105.

Veya

26. Bjork, R.A. (1989). An adaptive mechanism in human memory. In H. L. Roediger and F. I. M. Craik (Eds.), *Varieties of memory and consciousness*. Hillsdale, NJ: Erlbaum, pp. 309-330.

27. Gülmez, M. (2006). Kesintisiz insan hakları öğretimi ve eğitimi., F. Sayılan ve A. Yıldız. (Editörler). *Yaşam boyu öğrenme*. İkinci Baskı. Ankara. Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Pegem A Yayıncılık, s. 84-105.

NOT:

- Önce makalenin ya da bölümün yazarı verilir.
- Henüz baskıda olan eserler için, yayım yılı yerine “baskıda” (in press) yazılır.
- Editör varsa editörden önce, yoksa kitabın adından önce “In” kelimesi yazılır (İngilizce bir eser için) (Bkz. Örnek 26)

Bir sempozyumda sunulan yayımlanmamış bir çalışma

Örnekler:

Johnson, R. S. (1991, January). *Early data on trauma symptom*. Paper presented at the First International Congress of Medicine, San Diego, CA.

Köklü, N. (1996, 25-27 Kasım). *Üniversite öğrencilerinin istatistik kaygı puanlarına etki eden faktörler*. Devlet İstatistik Enstitüsü Araştırma Sempozyumunda sunuldu, Ankara.

veya

28. Johnson, R. S. (1991, January). *Early data on trauma symptom*. Paper presented at the First International Congress of Medicine, San Diego, CA.

29. Köklü, N. (1996, 25-27 Kasım). *Üniversite öğrencilerinin istatistik kaygı puanlarına etki eden faktörler*. Devlet İstatistik Enstitüsü Araştırma Sempozyumunda sunuldu, Ankara.

Doktora ya da Yüksek Lisans Dönem Projeleri

Üniversiteden elde edilen ve “Dissertation Abstracts International (DAI)”da özetlenen doktora dönem projesi

Örnek:

Ross, D. F. (1990). *Unconscious transference* (Doctoral dissertation, Cornell University, 1990). *Dissertation Abstracts International*, 54, 25055.

veya

30. Ross, D. F. (1990). *Unconscious transference* (Doctoral dissertation, Cornell University, 1990). *Dissertation Abstracts International*, 54, 25055.

NOT: Dönem projesinin bir kopyası kaynak olarak kullanıldıysa, DAI'nın cilt ve sayfa numaralarının yanı sıra dönem projesinin yılı ve üniversite adı verilir. Yılları farklı ise, metin içinde her iki yıl da kronolojik olarak verilir.

Yayımlanmamış doktora tezi

Örnek:

Öztürk, E. (2004). *Türkiye'de üniversite özerkliğinin mali, akademik ve yönetsel boyutlarıyla kamu ve vakıf üniversiteleri için betimlenmesi*, Yayımlanmamış Doktora Tezi, Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Ankara.

veya

31. Öztürk, E. (2004). *Türkiye'de üniversite özerkliğinin mali, akademik ve yönetsel boyutlarıyla kamu ve vakıf üniversiteleri için betimlenmesi*, Yayımlanmamış Doktora Tezi, Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Ankara.

Yayımlanmamış yüksek lisans tezi

Örnekler:

Almedia, D. M. (1990). *Fathers' participation in family work*. Unpublished Master's Thesis, University of Victoria, Canada.

Turna, E. (1996). *Öğretmenlerin statü düzeyleri*. Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Ankara.

veya

32. Almedia, D. M. (1990). *Fathers' participation in family work*. Unpublished Master's Thesis, University of Victoria, Canada.

33. Turna, E. (1996). *Öğretmenlerin statü düzeyleri*. Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Ankara.

NOT: Şehir adının verilmesi yeterli olmakla birlikte tez başka bir ülkede yapılmış ve şehir yaygın olarak tanınmıyorsa ayrıca ülke adı verilebilir.

İnternet Ortamından (Web Sayfalarından) Elde Edilen Bilgiler İçin Kaynaklar Listesi Hazırlama

NOT: İnternet kaynağı kaynaklar kısmında iki şekilde gösterilebilir:

Bunlardan ilki aşağıdaki adımlar takip edilerek yapılır. Burada amaç internet kaynağının alındığı site yayından kaldırılrsa bile webcite arşivlemesi ile internet kaynağına erişim her zaman mümkün olacaktır.

1. <http://www.webcitation.org/archive.php> web adresinden internet kaynağına ait bilgiler doldurulur.
2. Bütün bilgiler doldurulduktan sonra web sayfasının altında yer alan Submit seçeneği onaylanır. Bu onaydan sonra sistem kullanıcıya aşağıda gösterildiği gibi “opaque” ve “transparent” formunda iki format önerir.

“Opaque” Formu:

Agarwal, C. A Review and Assessment of Land-Use Change Models Dynamics of Space, Time, and Human Choice. www.cipec.org. 2014-03-17.

URL:<http://hero.geog.psu.edu/archives/AgarwalEtALInPress.pdf>. Accessed: 2014-03-17.
(Archived by WebCite® at <http://www.webcitation.org/6O920TO4a>)

“Transparent” Formu:

<http://www.webcitation.org/query?url=http%3A%2F%2Fhero.geog.psu.edu%2Farchives%2FAgarwalEtALInPress.pdf&date=2014-03-17>

Bu iki format birleştirilir. Birleştirme sırasında kaynağın başına “İnternet:” yazılır. Sonra “opaque” formdaki URL kısmı “URL:<http://hero.geog.psu.edu/archives/AgarwalEtALInPress.pdf>. Accessed: 2014-03-17. (Archived by WebCite® at <http://www.webcitation.org/6O920TO4a>)” çıkarılarak “transparent” formdaki “<http://www.webcitation.org/query?url=http%3A%2F%2Fhero.geog.psu.edu%2Farchives%2FAgarwalEtALInPress.pdf&date=2014-03-17>” erişim adresi çıkarılan kısmın yerine yazılır. Daha sonra “opaque” formdaki “Accessed: 2014-03-17” bilgisi bulunduğu yerden çıkarılır, kaynağın son kısmına “Son Erişim Tarihi: 17.03.2014” şekline dönüştürülerek eklenir ve düzenleme tamamlanır.

Birleştirilmiş Form:

İnternet: Agarwal, C. A Review and Assessment of Land-Use Change Models Dynamics of Space, Time, and Human Choice. *Cipec*. URL: <http://www.webcitation.org/query?url=http%3A%2F%2Fhero.geog.psu.edu%2Farchives%2FAgarwalEtALInPress.pdf&date=2014-03-17>, Son Erişim Tarihi: 17.03.2014.

NOT:

Birleştirilmiş form, yazarı ve yayımlandığı dergi belli olan makaleden alınan internet kaynağı için verilmiştir.

Yazarı belli olmayan ancak yayımlandığı dergi belli olan makale ve Özet (Abstract) internet kaynağı olarak kullanıldığında birleştirilmiş form, aşağıda gösterilen ilgili bölümde URL adresi “transparent” form ile değiştirilir ve son erişim tarihi kaynağın sonuna eklenerek oluşturulur.

İkinci yöntem ise aşağıda belirtildiği şekliyle yapılan internet kaynak gösterimidir.

Yazarı ve yayımlandığı dergi belli olan makale

Örnek:

İnternet: Beach, D. (December, 2003). A problem of validity in education research. *Qualitative Inquiry*, Vol. 9. Web: <http://qix.sagepub.com/cgi/reprint/9/6/859> adresinden 8 Ocak 2007'de alınmıştır.

Veya

34. İnternet: Beach, D. (December, 2003). A problem of validity in education research. *Qualitative Inquiry*, Vol. 9. Web: <http://qix.sagepub.com/cgi/reprint/9/6/859> adresinden 8 Ocak 2007'de alınmıştır.

Yazarı belli olmayan ancak yayımlandığı dergi belli olan makale

Örnek:

İnternet: From character to personality. (1999, Dec). *APA Monitor*, 30 (11). Web: <http://www.apa.org/monitor/dec99/ss9.html> 22 Ağustos 2000'de alınmıştır.

veya

35. İnternet: From character to personality. (1999, Dec). *APA Monitor*, 30 (11). Web: <http://www.apa.org/monitor/dec99/ss9.html> 22 Ağustos 2000'de alınmıştır.

Özet (Abstract)

Örnek:

İnternet: Rosenthal, R. (1995). State of New Jersey v. Margaret Kelly Michaels: An overview [Abstract]. *Psychology, Public Policy, and Law*. Web: <http://www.apa.org/journals/ab1.html> 25 Ocak 1996'da alınmıştır.

veya

36. İnternet: Rosenthal, R. (1995). State of New Jersey v. Margaret Kelly Michaels: An overview [Abstract]. *Psychology, Public Policy, and Law*. Web: <http://www.apa.org/journals/ab1.html> 25 Ocak 1996'da alınmıştır.

NOT: Bir kaynağın birçok defa değişik bölümlerinden faydalanılıyorsa kaynak yukarıdaki ilgili gösterim şekillerinden birisi ile gösterildikten sonra, faydalanılan sayfalar art arda verilmeli ve kaynağa tek bir kaynak numarası verilmelidir.

Rapor

Açıklama

Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i (raporu hazırlayan tüzel kişi ise kuruluşun adı). (yılı). Raporun adı; Raporu hazırlayan kuruluşun kısa adı ve rapor numarası. *yayınlandığı yer* (koyu ve italik veya sadece italik), Sayfa aralığı.

Örnek:

Baran, I., Kasperek, M. (1989). Marine turtles of Turkey; Status survey 1988 and recommendations for conversation and management, *WWF Report*, Heidelberg, 123-130.

veya

37. Baran, I., Kasperek, M. (1989). Marine turtles of Turkey; Status survey 1988 and recommendations for conversation and management. *WWF Report*. Heidelberg. 123-130.

KAYNAKLAR:

Tübitak Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği. (2010). URL: http://www.webcitation.org/query?url=http%3A%2F%2Fwww.tubitak.gov.tr%2Ftubitak_content_files%2Fmevzuat%2Fyonetmelik%2FYONETMELIK_III_9.pdf+%&date=2014-03-28, Son Erişim Tarihi: 29 Aralık 2013 .

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association*. Washington, DC: Automated Graphic Systems.

veya

1. Tübitak Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği. (2010). URL: http://www.webcitation.org/query?url=http%3A%2F%2Fwww.tubitak.gov.tr%2Ftubitak_content_files%2Fmevzuat%2Fyonetmelik%2FYONETMELIK_III_9.pdf+%&date=2014-03-28, Son Erişim Tarihi: 29 Aralık 2013 .

2. American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association*. Washington, DC: Automated Graphic Systems.

6- Proje Raporlarının Hazırlanışı ve Kabulü:

Dönem Projesi, tezsiz yüksek lisans eğitim programlarının hem öğrenciler hem de üniversite için topluma sunulabilecek aynasıdır. Bu raporlar, ilerde herkese kıvançla gösterilebilecek bir nitelikte hazırlanmalıdır. Bu nedenle de öğrenciler almış oldukları projeye ilgili çalışmalar hakkında danışmanlarıyla ders oturumları dışında sistem üzerinden mesaj yoluyla sürekli temas etmelidirler. Öğrenciler, çalışmaların gelişimiyle ilgili olarak dönem içinde vize döneminde ara rapor yazarlar. Danışmanın ara rapor hakkındaki düzeltmeleri ve görüşlerini dikkate alan öğrenci, yarıyıl içi notlarının son verilme tarihine kadar son haline getirerek danışmanın onayına sunar. “Başarılı” bulunan projelere “GN” notu, yetersiz bulunarak “Düzeltilme” verilen projelere “EKS” notu ve “Reddedilen” projelere “KN” notu verilir. Projesi reddedilmiş öğrencilere düzeltme veya değişiklik için ek süre verilmez. “EKS” notu verilmiş olan öğrenciler, o dönemin bütünleme sınav tarihinden üç gün öncesine kadar eksiklerini tamamlayarak projesini tekrar danışmana sunar. Danışman projeye bütünleme sınav notu olarak “GN” veya “KN” notu verir. Bütünleme sınavında da “KN” notu alan öğrenci, proje dersini takip eden dönemde ücretini yatırarak yeniden kayıt olur. Final dönemine hiçbir faaliyet yapmamış, danışmanına konu önermemiş; finalde dönem projesi sunmamış öğrenciye bütünleme hakkı veya notu verilmez. Danışman ve Bölüm Başkanınca onaylanmış projeler TÜRTEP’çe hem bilgisayar ortamında, hem de yazılı metin olarak arşivlenecektir. Proje başvuruları akademik dönemin başında yapılacaktır. Geç başvurulardan öğrenci sorumludur. Dönem sonunda başarısızlık halinde öğrenci takip eden yarıyılıda bu derse yeniden kayıt yaptırarak bütün gereklerini tekrar yerine getirir. Ders yükü bakımından kredisiz olmakla birlikte, dönem projesini tekrar almaları durumunda ücretlendirme yönünden 3 kredilik bir derse eşdeğer sayılmaktadır.



EKONOMİ FAKÜLTESİ

YÖNETİM VE ORGANİZASYON

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ

SAĞLIK İŞLETMELERİNDE TOPLAM KALİTE
YÖNETİMİ VE ANKARA FİZİK TEDAVİ
REHABİLİTASYON HASTANESİ ÖRNEĞİ

HAZIRLAYAN
Adı SOYADI

DANIŞMAN
Adı SOYADI

2018

ETİK İLKELERE UYGUNLUK BEYANI

Dönem proje yazma sürecinde bilimsel ve etik ilkelere uydugumu, yararlandigim tüm kaynakları kaynak gösterme ilkelerine uygun olarak kaynakçada belirttigimi ve bu bölümler dışındaki tüm ifadelerin şahsıma ait olduğunu beyan ederim.

Hazırlayanın Adı SOYADI

**SAĞLIK İŞLETMELERİNDE TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ VE ANKARA FİZİZ
TEDAVİ REHABİLİTASYON HASTANESİ ÖRNEĞİ**

Hazırlayanın Adı SOYADI

AHMET YESEVİ ÜNİVERSİTESİ

YÖNETİM VE ORGANİZASYON TEZSİZ YÜKSEK LİSANS

2018

ÖZET

ÖZET ve ABSTRACT sayfaları, İçindekiler sayfasından önce, arka arkaya yer almalıdır. Özetle, dönem projesi çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem/yöntemler ve varılan sonuç/sonuçlar öz olarak belirtilmelidir. Özet metninin bitimine Anahtar Sözcükler; Abstract metninin bitimine Key Words verilmelidir. Abstract'ın başında tezin İngilizce adı bulunmalıdır. Özet ve Abstract, anahtar sözcükler/key words ile birlikte tek sayfayı geçmeyecek şekilde, metin 11 ya da 12 punto harf büyüklüğünde, tek paragraf ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır.

Anahtar Kelimeler: Kalite, Sağlıkta Kalite, Toplam Kalite Yönetimi.

Danışman: Adı SOYADI

**EXAMPLE OF TOTAL QUALITY MANAGEMENT AND ANKARA PHYSICAL
TREATMENT REHABILITATION HOSPITAL IN HEALTH ENTERPRISES**

Hazırlayanın Adı SOYADI

AHMET YESEVI UNIVERSITY

MANAGEMENT AND ORGANIZATION MASTER DEGREE

2018

ABSTRACT

This part should be written in English. ABSTRACT and ABSTRACT pages must be placed consecutively before the Table of Contents. Indeed, the purpose, scope, methods / methods used, and conclusions / conclusions of the term project work should be explicitly stated. Key words at the end of the summary text; Key Words should be given at the end of Abstract. At the beginning of the abstract, the English name of the thesis should be found. The Abstract and Abstract must be typed with a single paragraph and a single line spacing of 11 or 12 pt characters in size so that they do not cross a single page with key words.

Keywords: Quality, Healthy Quality, Total quality Management.

Advisor: Adı SOYADI

İÇİNDEKİLER

ETİK İLKELERE UYGUNLUK BEYANI	ii
ÖZET	iii
ABSTRACT	iv
İÇİNDEKİLER	v
ŞEKİLLER LİSTESİ	vi
TABLolar LİSTESİ	vii
SİMGELEr VE KISALTMALAR	viii
BÖLÜM I GİRİŞ	1
BÖLÜM II KAVRAMSAL ÇERÇEVE	2
2.1. Başlık	2
2.2. Başlık	2
2.2.1. Alt başlık	2
BÖLÜM III YÖNTEM	3
3.1. Araştırmanın Modeli	3
3.2. Evren ve Örneklem	3
3.3. Veri Toplama Araçları	3
3.4. Verilerin Toplanması	3
3.5. Verilerin Analizi	3
BÖLÜM IV BULGULAR VE YORUM	4
4.1. Birinci araştırma sorusuna ilişkin sorular	4
4.2. Birinci araştırma sorusuna ilişkin sorular	4
4.3. Birinci araştırma sorusuna ilişkin sorular	4
BÖLÜM V SONUÇ, TARTIŞMA VE ÖNERİLER	5
5.1. Sonuç	5
5.2. Tartışma	5
5.3. Öneriler	5
KAYNAKÇA	6

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1.1. Bir harmonik titreşim hareketi	10
Şekil 1.2. Titreşim sistemi ve elemanları	15
Şekil 2.1. Harmonik kuvvetin cevabı ve farklı sönüm değerlerindeki hareketler	20
Şekil 2.2. Farklı sönüm değerlerindeki hareketler	25
Şekil 3.1. Titreşim sistemleri.....	31
Şekil 3.2. Bir harmonik titreşim hareketi	10
Şekil 4.1. Titreşim sistemi ve elemanları	15
Şekil 5.1. Harmonik kuvvetin cevabı ve farklı sönüm değerlerindeki hareketler	20
Şekil 5.2. Farklı sönüm değerlerindeki hareketler	25
Şekil 6.1. Titreşim sistemleri.....	31
Şekil 6.2. Bir harmonik titreşim hareketi	10
Şekil 6.3. Titreşim sistemi ve elemanları	15
Şekil 6.4. Harmonik kuvvetin cevabı ve farklı sönüm değerlerindeki hareketler	20
Şekil 6.5. Farklı sönüm değerlerindeki hareketler	25
Şekil 6.6. Titreşim sistemleri.....	31
Şekil 7.1. Bir harmonik titreşim hareketi	10

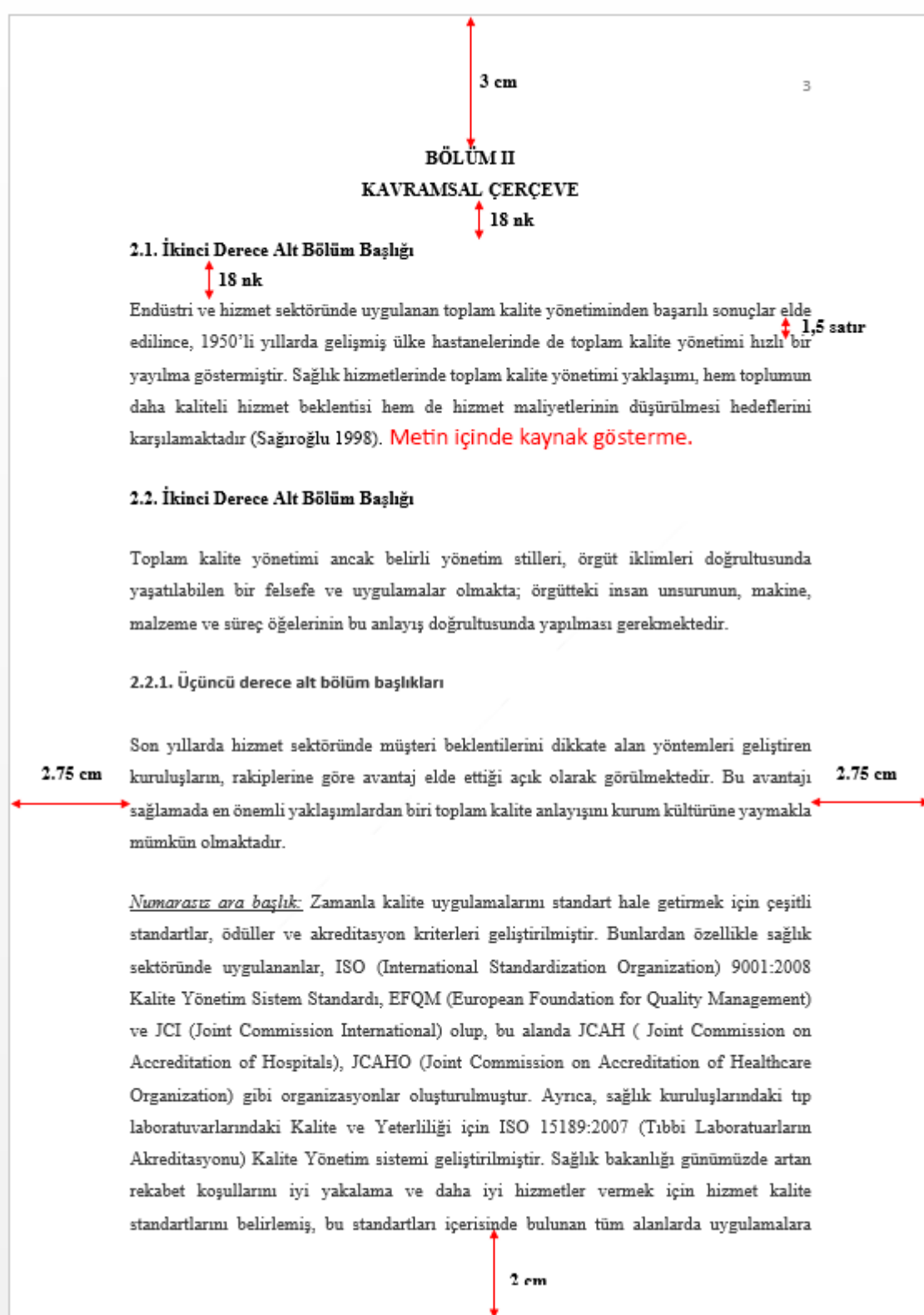
TABLolar LİSTESİ

Tablo 1.1. Bir harmonik titreşim hareketi	10
Tablo 1.2. Titreşim sistemi ve elemanları	15
Tablo 2.1. Harmonik kuvvetin cevabı ve farklı sönüm değerlerindeki hareketler	20
Tablo 2.2. Farklı sönüm değerlerindeki hareketler	25
Tablo 3.1. Titreşim sistemleri	31
Tablo 3.2. Bir harmonik titreşim hareketi	10
Tablo 4.1. Titreşim sistemi ve elemanları	15
Tablo 5.1. Harmonik kuvvetin cevabı ve farklı sönüm değerlerindeki hareketler	20
Tablo 5.2. Farklı sönüm değerlerindeki hareketler	25
Tablo 6.1. Titreşim sistemleri	31
Tablo 6.2. Bir harmonik titreşim hareketi	10
Tablo 6.3. Titreşim sistemi ve elemanları	15
Tablo 6.4. Harmonik kuvvetin cevabı ve farklı sönüm değerlerindeki hareketler	20
Tablo 6.5. Farklı sönüm değerlerindeki hareketler	25
Tablo 6.6. Titreşim sistemleri	31
Tablo 7.1. Bir harmonik titreşim hareketi	10

SİMGELER VE KISALTMALAR

Simgeler	Açıklamalar
m²	Açıklamalar bir satırdan uzun olmamalıdır
db	Desibel
hz	Hertz
m²	Metrekare

Kısaltmalar	Açıklamalar
AB	Açıklamalar bir satırdan uzun olmamalıdır
ASHRAE	Kısaltmalar alfabetik sırayla verilmelidir
ASTM	Kısaltmalar alfabetik sırayla verilmelidir
BRE	Kısaltmalar alfabetik sırayla verilmelidir
BREEAM	Kısaltmalar alfabetik sırayla verilmelidir
BTK	Kısaltmalar alfabetik sırayla verilmelidir
CFD	Kısaltmalar alfabetik sırayla verilmelidir



EKLER

Ek-1

.....KANALİZASYON PROJESİ

KARAKTERİSTİK CETVELİ**A- NÜFUSU**

Belediyeninyılı nüfusu:

Belediyeninyılı nüfusu:

Nüfus artış oranı :

Kabul edilen artış oranı :

B- SU GEREKSİNİMİ

İnsan:

Toplam:

Özel gereksinme :

C- MEVCUT ŞEBEKE

Şekli:

Çapı mm. :

Uzunluğu m

:

D-PROJEDE KOLLEKTÖR

Şekli:

Çapı mm. :

Uzunluğu m

:

E- PROJEDE ŞEBEKE

1. Kademe (m) :

2. Kademe (m) :

Toplam Uzunluk (m) :

F- MOTO POMP

Adedi ve cinsi : Pompa debisi lt/sn : Toplam basma yük. m

:

NPSH [^g] m :

Emme ve kolon borusu uzunluğu m : Tahrik motoru :

.....kWVd/d

G- TERFİ HATTI

İletim hattı uzunluğu m :

Boru iç çapı/et kalınlığı mm : Boru cinsi ve işletme basıncı :

:

Hattın scleritesi (a) m/sn :

Antibelye teşhizat :

$$[\text{g}] \text{NPSH} = 0.0012(Z.K.) \cdot (H^{\text{em}} + J.L^{\text{em}})$$

H- ARITMA

Aritma Cinsi :

a) Mekanik arıtma :

b) Biyolojik arıtma :

c) Kimyasal arıtma :

Gerekli alan (m x m) :

I- ENERJİ DURUMU

Tesis edilecek A.G. hattı m :

Tesis edilecek O.G. hattı m :

Transformatör :/.....kVkVA

Ayrıca elektrik projesi tanzim edilecek edilmeyecek

Ek-12

Tablo Gösterim Örneği

Tablo 1

“Çoklu ortam tasarımında varsa yaşadığınız zorluklar nelerdir?” sorusuna verilen cevaplar

B. Çoklu ortam tasarımında varsa yaşadığınız zorluklar nelerdir?	N	%
Bilgisayarların çalışma hızı çok yavaş	9	46.8
İnternet ağı sürekli donuyor, yavaş çalışıyor	8	41.8
Herhangi bir sorun yaşamadım	6	31.2
İnternet ağı sürekli donduğu ve yavaş çalıştığı için zorlandım	4	20.8
Akıllı tahtanın kendiliğinden kapanması beni olumsuz etkiledi	2	10.4
Akıllı tahtayı kullanmayı bilmediğim için zorlandım	1	5.2

Şekil Gösterim Örneği

Şekil 1

Hayvan türlerine göre belirlenen yaş atık potansiyel değerleri

