

**HOCA AHMET YESEVİ**  
**ULUSLARARASI TÜRK-KAZAK ÜNİVERSİTESİ**

**TÜRKİYE TÜRKÇESİYLE UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMLARI ARAŞTIRMA VE**  
**UYGULAMA MERKEZİ (TÜRTEP)**

**ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi, Türkiye Türkçesiyle Uzaktan Eğitim Programları Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından koordine edilen ön lisans ve lisans programlarının eğitim-öğretim, sınav, değerlendirme usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi Türkiye Türkçesiyle Uzaktan Eğitim Programlarına kayıtlı Ön Lisans ve Lisans öğrencilerinin eğitim-öğretim, sınav ve değerlendirme usul ve esasları ile bu programlarla ilgisi bulunan üniversitenin birimlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi Tüzüğü'nün 15 inci maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü ve 44'üncü maddeleri, Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi Türkiye Türkçesiyle Uzaktan Eğitim Programları Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliğinin 5 ve 6'nı maddeleri ile YÖK Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS (ECTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) DGS: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavını,
- c) GANO: Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını,
- d) Merkez / TÜRTEP: Türkiye Türkçesiyle Uzaktan Eğitim Programları Araştırma ve Uygulama Merkezini,
- e) Mütevelli Heyeti: Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- f) ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- g) Rektör: Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi Rektörünü,

- h) Üniversite: Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesini,
  - i) YANO: Yarıyıl içi Ağırlıklı Not Ortalamasını,
  - j) YİBP: Yarıyıl İçi Başarı Puanını,
  - k) YKS: Yükseköğretim Kurumlar Sınavını,
  - l) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
  - m)Yönetim Kurulu: TÜRTEP Yönetim Kurulunu,
  - n) YÖYS: Yesevi Öğretim Yönetim Sistemini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Eğitim-Öğretim Esasları

### Eğitim-Öğretim Dili

**MADDE 5-** (1) TÜRTEP'te eğitim-öğretim dili Türkiye Türkçesidir.

### Eğitim-Öğretim Türü ve Süresi

**MADDE 6-** (1) TÜRTEP'te eğitim-öğretim web tabanlı olup, internet üzerinden yapılır. Eğitim-öğretim ayrıca; Ders içerikleri, ek ders materyalleri ve ders video arşivleri ile desteklenir. TÜRTEP'in eğitim-öğretim programları, açılan dersler ve danışmanların nitelikleri, ilgili Akademik Değerlendirme Kurulunca sürekli denetlenir.

(2) Eğitim, her biri 15 hafta süren yarıyıl esasına göre düzenlenir. İki yarıyılı kapsayan bir akademik yıl, güz ve bahar yarıyılları olmak üzere ikiye ayrılır.

(3) Ön lisans programlarının normal eğitim süresi dört yarıyıl, lisans programlarının normal eğitim süresi ise sekiz yarıyıldır.

(4) Kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, ön lisans programlarını tamamlama süresi azami 8 yarıyıl, lisans programlarını tamamlama süresi azami 14 yarıyıldır. Bu sürenin sonunda programı tamamlayamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Kayıt dondurulan süreler eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

### Kontenjanlar

**MADDE 7-** (1) TÜRTEP ön lisans ve lisans programlarının kontenjanları ÖSYM kılavuzlarında ve üniversitenin web sitesinde yayınlanır.

### Başvuru ve Kayıt Yenileme

**MADDE 8-** (1) Ön lisans ve lisans programlarına ÖSYM tarafından gerçekleştirilen YKS ve DGS sınavları ile alım yapılır. Kayıt koşulları TÜRTEP web sitesinde ilan edilir. TÜRTEP programlarını kazanan öğrencilerin kesin kayıtları, istenen belgeleri eksiksiz ulaştırmaları ve eğitim-öğretim ücretini ödemeleri koşuluyla gerçekleştirilir.

(2) Türkiye ve Kazakistan Cumhuriyetleri vatandaşı olmayan öğrenciler için TÜRTEP Yönetim Kurulunca kontenjan açılabilir. Bu öğrencilerin kayıt koşulları ve diğer hususlar TÜRTEP web sitesinde ilan edilir.

(3) TÜRTEP'te eğitim-öğretim ücretlidir. Kredi ve yarıyıl bazında hangi programa ne kadar eğitim-öğretim ücreti ödeneceği web sitesinde yayınlanır.

(4) Öğrenci, her yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen tarihlerde derslere kaydını yaptırarak ve eğitim-öğretim ücretini yatırarak kaydını yenilemek zorundadır. Kaydını yenilemeyen öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

### **Özel Öğrenci Kabulü**

**MADDE 9-** (1) Başka üniversitelerin öğrencileri ile belirli konularda bilgilerini artırmak isteyen kişiler, ilgili Bölüm Başkanının olumlu görüşü alınarak Yönetim Kurulu kararı ile "özel öğrenci" statüsü ile bir yarıyıl en çok iki derse kayıt yaptırabilirler. Bu öğrenciler, kayıt oldukları dersler için tanımlı bütün kurallara uymak zorundadırlar. Bu öğrencilere diploma verilmez, tam zamanlı öğrencilik hakkı tanınmaz, ancak talepleri hâlinde katılmış oldukları ders ve başarı durumlarıyla ilgili bir belge verilir.

### **Ders Kredileri**

**MADDE 10-** (1) Dersler, zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır.

(2) Bir dersin ulusal kredi değeri, o dersin haftalık canlı ders saatlerinin tamamı ile öğrenciler için öngörülen (uygulama, laboratuvar çalışması ve inceleme, araştırma, ödev, bireysel çalışma, meslekî beceri uygulamaları, iletişim becerileri, sınava hazırlanma, alan çalışması, kütüphane çalışmaları, mezuniyet tezi, proje vb.) diğer faaliyetler için gerekli iş yükü göz önünde bulundurularak ilgili kurulların önerisi ve senato tarafından onaylanan esaslar çerçevesinde belirlenir.

(3) Derslerin kategorisi, adı, kodu, içeriği, kredi değeri, sınavları ve benzeri hususlar ve bu hususlarda yapılacak değişiklikler ilgili kurulların önerisi ve Senato onayıyla belirlenir.

(4) Alınan derslerin AKTS'ye karşılık gelen kredi değerleri, bu Yönergedeki esaslar çerçevesinde birimlerin önerisi, ilgili kurulların kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

### **Ders Alımı**

**MADDE 11-** (1) Bir yarıyıl, ön lisans ve lisans öğrencileri en çok 24 kredilik derse kayıt yaptırabilir. Tüm programlarda, eğitimin birinci yılında üst yarıyıldan ders alınmaz. Lisans programında kayıtlı öğrenciler eğitimlerinin üçüncü yarıyılından itibaren, önceki yarıyıldan başarısız zorunlu dersi olmaması ve 2,50 genel not ortalamasını sağlamış olmak koşulu ile yarıyıl derslerinin haricinde üst yarıyıldan toplam 24 krediyi aşmamak üzere ders alabilir. Kayıt olunan yarıyıl sonunda mezuniyet koşullarını sağlayabilecek öğrencilere TURTEP-YK kararıyla 27 krediye kadar ders verilebilir. Burada yer almayan özel durumlar TÜRTEP Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Başarılmamış zorunlu dersi bulunan öğrenci o dersi ilk açıldığı yarıyılıda tekrar almak zorundadır. Öğrenci başarısız olduğu seçimlik ders yerine başka bir seçimlik ders de alabilir. Başarılmamış dersler akademik not ortalamalarına dâhil edilmezler.

(3) Bir ön koşullu derse kaydolabilmek için, bu derse ön koşul olarak belirlenmiş dersin/ derslerin başarılmış ve ilgili program tarafından belirlenmiş ön koşulun/ön koşulların sağlanmış olması gerekir.

(4) Yarıyıllık olarak açılacak dersler TÜRTEP Bölüm Başkanlıklarınca belirlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yarıyıl İçi Faaliyetler, Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

#### Sınav Esasları

**MADDE 12 -** (1) Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçüldüğü sınavlar; ara sınav, telafi sınavı, yarıyıl içi çalışmaları (ödev, proje..vb), final sınavı, bütünleme sınavı, ek sınav ve tek ders sınavıdır. Ara sınav ve telafi sınavları çevrimiçi yapılır. Final, bütünleme, tek ders ve ek sınavlar, Üniversitenin belirlediği sınav merkezlerinde yüz yüze gözetimli olarak yapılır. Sınavlarda uyulacak kurallar, TÜRTEP Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Öğrencilerin bir dersin sınavına girebilmesi için o yarıyıl/yılıda kayıtlarını yenilemiş ve o derse kayıt yaptırmış olmaları gerekir. Öğrencilerin kayıt yaptırmadığı bir dersin sınavına girmesi durumunda aldığı not ilan edilmiş olsa dahi iptal edilir.

(3) Gerek görüldüğünde sınavlar, TÜRTEP Yönetim Kurulu kararı ile Cumartesi ve/veya Pazar günleri de yapılabilir.

(4) Sınavlara ilişkin her türlü duyuru YÖYS üzerinden ilan edilir.

(5) Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, sınav giriş belgesi ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadırlar.

(6) Sınavlarda uygulanacak kurallar TÜRTEP Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(7) YÖYS üzerinden çevrimiçi gerçekleştirilen sınavlarda sınav logları, yüz yüze gerçekleştirilen sınavlarda ise cevap kâğıtları ve salon sınav tutanakları 5 (beş) yıl süre ile saklanır.

(8) Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden ya da kopya çekilmesine yardımcı olan öğrenci hakkında Öğrenci Disiplin Yönergesine göre işlem yapılır.

#### Yarıyıl İçi Başarı Puanı (YİBP)

**MADDE 13-** (1) Yarıyıl içinde her ders için 100 üzerinden YİBP verilir. YİBP yapılan ara sınav ya da ödev, proje ve uygulama çalışmalarından verilebilir. YİBP'nin "Ders Başarı Notu"nun hesaplanmasındaki ağırlığı %30 dur.

(2) Mücbir bir sebepten dolayı ara sınava katılmayan ve bu durumu belgeleyen öğrencilere TÜRTEP Yönetim Kurulunun onayı ile ara sınav yerine geçecek telafi sınavı düzenlenir.

(3) Yarıyıl içi puanlara itiraz süresi, notların açıklandığı tarihten itibaren 7 gündür.

#### **Final Sınavı**

**MADDE 14-** (1) Her dersin final sınavı, ilke olarak o yarıyılın sonunda yapılır. Final sınav puanının ders başarı notunun hesaplanmasındaki ağırlığı %70'tir.

#### **Bütünleme Sınavı**

**MADDE 15-** (1) Final sınavına katılmayan veya katılıp başarısız olan öğrencilerin bütünleme sınav hakkı vardır. Bütünleme sınav puanının ders başarı notunun hesaplanmasındaki ağırlığı % 70'tir.

#### **Ek Sınav**

**MADDE 16-** (1) Ön lisans ve lisans programlarında azami süreyi dolduran öğrencilere bu yönergenin 25 (3) inci maddesi uyarınca ek sınav hakkı verilir. Dersten başarılı olmak için en az 65,00 (harf notu karşılığı (CC)) almış olmak gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde yarıyıl içi başarı puanı dikkate alınmaz. Sınavlar; TÜRTEP Başkanlığı tarafından belirlenen tarih ve saatte, sadece Ankara ve Üniversitenin Kazakistan/Türkistan yerleşkesinde gerçekleştirilir. Sınav tarihi, sınav yeri ve saati vb. bilgiler, sınava girecek öğrencilere YÖYS üzerinden duyurulur.

#### **Tek Ders Sınavı**

**MADDE 17-** (1) Mezun olmak için tek dersi kalan ön lisans ve lisans öğrencilerine tek ders sınav hakkı tanınır. Öğrencinin tek ders sınavına katılabilmesi için, ilgili eğitim-öğretim yarıyılında kayıt yenilemiş olması, tek ders sınavına gireceği dersi daha önceden alması, ilgili dersin final ya da bütünleme sınavlarından en az birine girmesi ve başarısız olması şartı aranır. Ön Lisans ve Lisans programlarının tek ders sınavında başarılı olmak için en az 65,00 (harf notu karşılığı (CC)) almış olmak gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde yarıyıl içi başarı puanı dikkate alınmaz.

(2) Tek Ders sınavı için bütünleme sınav sonuçlarına itiraz etme süresinin bitiminden itibaren 5 gün içinde YÖYS üzerinden dilekçe ile başvuru yapılması gerekir. Sınavlar; TÜRTEP Başkanlığı tarafından belirlenen tarih ve saatte, sadece Ankara ve Üniversitenin Kazakistan/Türkistan yerleşkesinde gerçekleştirilir. Sınav tarihi, sınav yeri ve saati v.b. bilgiler, sınava girecek öğrencilere YÖYS üzerinden duyurulur. Her ne sebeple olursa olsun tek ders sınavına katılmayan veya katılmayan öğrenciler için mazeret sınavı yapılmaz.

#### **Sınavlara İtiraz**

**MADDE 18-** (1) Öğrenci, sınav sonucuna öğrencilere duyurulduğu tarihten itibaren 7 gün içinde YÖYS üzerinden dilekçe göndererek itiraz edebilir. Öğrencinin itirazı TÜRTEP Yönetim Kurulu tarafından en geç 7 gün içinde değerlendirilerek sonuca bağlanır. İtiraz sürelerini geçiren öğrenciler itiraz hakkını kaybetmiş sayılırlar.

#### **Ders Başarı Notu**

**MADDE 19-** (1) Öğrencilerin final veya bütünleme sınavlarında almış oldukları ham puanlar, o derse kayıtlı bütün öğrencilerin almış oldukları ham puanların dağılımı ve sınıf

ortalaması göz önüne alınarak göreceli puanlara dönüştürülürler. Yarıyıl içi başarı puanının %30'u ile final veya bütünleme sınavının göreceli puanının %70'inin toplamı göz önüne alınarak her öğrenciye başarı derecesini belirten bir harf notu verilir.

### Harf Notları ve Anlamları

**MADDE 20-** (1) Sınav ve değerlendirmelerin sonucunda öğrencilere bir ders için verilmiş olan harf notları ile ifade ettikleri anlam ve eşdeğerleri aşağıdaki gibidir:

a) Ön lisans ve lisans öğrencileri, bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birisini almış ise, o dersten "başarılı"; DF, FF ve FG notlarını almış ise "başarısız" sayılır. Yarıyıl içi ağırlıklı not ortalaması (YANO) başarılı olunan dersler üzerinden hesaplanır. Başarısız olunan dersler YANO hesabına dahil edilmez. Eğer öğrencinin DC ve DD harf notunu aldığı dersler var ise bu derslerden önce, DC harf notuna sahip olanlar, daha sonra ise DD harf notuna sahip olanlar birer birer YANO hesabına dâhil edilir. Birden çok DC ya da DD harf notunun bulunması halinde öncelik, final /bütünleme sınav puanı büyük olan derse verilir. Final /bütünleme sınavı puanlarının da eşit olması durumunda öncelik yarıyıl içi başarı puanı (YİBP) yüksek olan derse verilir. Öğrencinin şartsız başarmış olduğu dersler ile değerlendirmeye birer birer alınan DC ve DD notunu aldığı derslerin ağırlıklı not ortalaması 2,00 ve üzerinde ise, ağırlıklı not ortalamasına giren DC ve DD notu almış olduğu dersler "şartlı başarılı" sayılır. Aksi durumda bu dersler başarılmamış sayılır ve transkripte yanına (-) konularak katsayısı (0,00) olarak düzenlenir.

### b) Ön lisans ve Lisans Programları Kredileri

Harf Notlar	Katsayısı	AKTS	Beşli Sistem	% İfadesi	Sözel Anlamı
AA	4,00	A	5,00	90-100	Pekiye
BA	3,50	A	4,50	80-89	İyi-Pekiye
BB	3,00	B	4,00	75-79	İyi
CB	2,50	B	3,50	70-74	Orta-İyi
CC	2,00	C	3,00	65-69	Orta
DC	1,50	D	2,50	60-64	Zayıf-Orta
DD	1,00	F	2,00	55-59	Zayıf
DF	0,00	FX	0,00	50-54	Başarısız-Pek Zayıf
FF	0,00	F	0,00	01-49	Başarısız
FG	0,00	F	0,00	0	Sınava Girmedi
TR	Transfer Edilmiş Ders				

### **Ağırlıklı Not Ortalaması**

**MADDE 21-** (1) Bir dersin kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımına, o dersin “ağırlıklı puanı” denir. Ağırlıklı not ortalamalarının hesabında “başarılı” ve “şartlı başarılı” notu alınmış dersler dikkate alınır; başarısız sayılan dersler ile GN ve TR notu alınmış dersler hesaba katılmaz. Daha önce TÜRTEP’teki eğitimlerde alınıp başarılan ders/derslerin muafiyet işlemi yapılırken bu ders/derslerden alınan notlar, TÜRTEP not tablosunda belirtilen notlara uygun olarak transkriptlerinde TR(not) olacak şekilde gösterilir. Bu notlar GANO hesabına dahil edilir. Ağırlıklı not ortalamalarının hesaplanmasında virgülden sonra iki basamak dikkate alınır.

(2) “Yarıyıl İçi Ağırlıklı Not Ortalaması” (YANO), bir yarıyıldaki başarılı derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, bu derslerin toplam kredisine bölünmesiyle elde edilen puandır.

(3) “Genel Ağırlıklı Not Ortalaması” (GANO), bir programa kayıt yaptırıldığı tarihten itibaren başarılı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, o ana kadar başarılı olan bütün derslerin toplam kredisine bölünmesiyle elde edilen puandır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diploma ve Not Dökümü Belgesi, Onur Öğrencileri, Öğrencilik Hakları, Kayıt Dondurma, Askerlik Süresince İzinli Sayılma ve Diğer Hususlar**

#### **Diploma ve Not Dökümü Belgesi**

**MADDE 22-** (1) Kanun ve Üniversitenin kuruluşunu düzenleyen Uluslararası Anlaşmalara göre Üniversitenin diplomaları, Kazakistan ve Türkiye’de aynı alan ve aynı seviyede öğretim yapan yükseköğretim kurumlarının diplomalarına ve bunların milletlerarası geçerliliğine eşdeğerde olup, sahiplerine aynı hakları sağlar.

(2) Müfredat programlarında bulunan bütün zorunlu ders ve projelerden başarılı olarak ön lisans programında 76 (152 AKTS), lisans programlarında 136 (272 AKTS) kredi sayılarına ulaşan, GANO’sunu ön lisans ve lisans programlarında en az 2,00 düzeyine çıkarmış ve bu Yönetmelikte belirtilen bütün çalışmaları tamamlamış öğrenci, eğitim-öğretimini bitirmiş sayılır ve kendisine Üniversite diploması verilir.

#### **Onur ve Yüksek Onur öğrencileri**

**MADDE 23-** (1) Ön lisans ve lisans programlarından 3,50 ve daha yukarı mezuniyet ortalaması elde etmiş öğrencilere “Yüksek Onur”, 3,00 ve 3,49 arasında mezuniyet ortalamasına sahip olan öğrencilere ise “Onur” payesi verilir. Onur ve yüksek onur payeleri diplomalarda yer alır. Onur ve yüksek onur derecesi ile mezun olan öğrencilere ayrıca bir belge verilmez. TÜRTEP Öğrenci Disiplin Yönergesinde yer alan bir disiplin suçu kararı alan öğrencilere onur ve yüksek onur payesi verilmez.

#### **Öğrencilik hakları**

**MADDE 24-** (1) Her yarıyılıda en az 9 kredilik derse kayıt yaptırmış olan ön lisans ve lisans öğrencilerine, “tam zamanlı öğrenci” statüsü tanınır. Kendisinden kaynaklanmayan, fakat program uygulamasının sonucu olarak yukarıda belirtilenden daha az ders yüküne kayıt yaptırmış öğrencinin tam zamanlı öğrencilik statüsü devam eder.

(2) Tam zamanlı öğrenciler kanun, tüzük ve yönetmeliklerin öğrencilere tanıdığı bütün öğrencilik haklarından yararlanabilirler. Ancak, öğrencilerin sağlık giderleriyle ilgili hususlar, öğrencilik hakları kapsamında değildir.

### **İlişik Kesme**

**MADDE 25-** (1) Öğrencilerin TÜRTEP programlarından ilişkileri aşağıdaki durumlarda kesilir:

- a) Kendi isteğiyle kaydını sildirmek.
- b) Üniversite öğrencilerine yakışmayacak davranış ve eylemleri nedeniyle “ilişik kesme” cezasını gerektiren disiplin suçu işlemek.
- c) Ön lisans ve lisans öğrencilerinden üst üste 8 yarıyıl kayıt yenilememiş olanlar.
- d) Ön lisans, lisans programlarında eğitim alan öğrencilerden bu yönergenin altıncı maddesinin dördüncü bendinde geçen azami sürelerde mezun olamayanlar.

(2) İlişki kesilen öğrencilerin eğitim-öğretim ücret iadeleri hakkında, Ahmet Yesevi Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanlığı İş ve İşlemler Hakkındaki Yönergenin Onyedinci Bölümünde tanımlanan Türkiye Türkçesiyle Uzaktan Eğitim Programları Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÜRTEP) Eğitim-Öğretim Ücretlerine İlişkin Esas ve Usullere göre işlem yapılır.

(3) Azami eğitim-öğretim süresi sonunda mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrenciler hakkında aşağıda usullere göre işlem yapılır:

- (a) Ön lisans ve lisans programlarında; daha önce kayıt yapıp yapılmadığına ve seçmeli/zorunlu olduğuna bakılmaksızın mezun olabilmek için azami 5 dersi kalan öğrencilere dört yarıyıl süre ile kayıt hakkı tanınır. Ek süre sonunda mezuniyet için birden fazla dersi kalan öğrencinin kaydı silinir.
- (b) Ön lisans ve lisans programlarında; Dersin zorunlu veya seçmeli olduğuna bakılmaksızın mezun olabilmek için hiç kayıt yapılmamış altı veya daha fazla dersi kalan öğrencilerin kayıtları silinir. Uygulama gerektiren ders/derslere hiç kayıt yaptırmamış veya başarısız olmuş öğrenciler de bu madde kapsamındaki ders sayılarına dâhil edilir.
- (c) Ön lisans ve lisans programlarında; Ön lisans programında asgari 38, Lisans programlarında asgari 88 kredilik dersten başarılı olmuş öğrencilere daha önce kayıt olarak başarısız oldukları tüm dersler için akademik takvimde belirtilen tarihlerde iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda mezuniyet için daha önce başarısız olunmuş veya hiç kayıt yapılmamış kalan ders sayısı altı veya daha fazla olanların Üniversite ile ilişkileri kesilir.



(d) Dersten başarılı olmak için ek sınavdan en az 65,00 (harf notu karşılığı (CC)) almış olmak gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde yarıyıl içi başarı puanı dikkate alınmaz. İlan edilen tarihlerde sınavlara katılmayan öğrencilere telafi sınav hakkı verilmez. Uygulama gerektiren dersler için ek sınav hakkı verilmez.

Bu sınavlar sonunda mezuniyet için iki ila beş dersi kalan öğrencilere üç yarıyıl ek süre ile kayıt hakkı tanınır. Ek süre sonunda mezuniyet için birden fazla dersi kalan öğrencinin kaydı silinir.

(e) Mezuniyet için bir adet dersi kalanlara sınırsız ek süre ile kayıt hakkı tanınır. Sınırsız kayıt elde eden öğrenciler derse kayıt dışında herhangi bir öğrencilik hakkından yararlanamazlar. Sınırsız ek süre kazanan öğrencilerden üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı kayıt yaptırmayanların üniversite ile ilişkisi kesilir.

Sınırsız ek süre hakkı kazanan tek dersi kalan öğrenciler akademik takvimde belirlenen tarihlerde tek ders sınavlarına katılabilirler. Bu öğrencilere tek ders sınavlarında bu yönergenin 10 üçüncü maddesinin birinci bendinde yer alan hükümler uygulanır.

(f) Ek süre hakkı kazanan öğrenciler yarıyıl eğitim-öğretim ücretlerini ödeyerek kayıt olmak zorundadırlar.

(g) Ek süre kazanan öğrenciler derslerin açıldığı yarıyıllarda dersleri almak zorundadırlar.

### **Kayıt dondurma**

**MADDE 26-** (1) Geçerli mazereti nedeniyle kaydını yenilemek istemeyen öğrenci, bu yönergenin altıncı maddesinin üçüncü bendinde geçen normal eğitim-öğretim süresi içerisinde en çok 2 yarıyıl için kayıt dondurma talebinde bulunabilir. Kayıt dondurma talebi kabul edilen ve kayıt dondurma ücretini ödeyen öğrencinin öğrencilik hakları devam eder. Ancak kayıt dondurduğu yarıyılın/yarıyılların sonundaki ilk yarıyıldaki eğitim-öğretim ücretini yatırarak kaydını yenilemeyen öğrenciler, tam zamanlı öğrencilik hakkını kaybeder. Eğitim-öğretimin birinci yılında kayıt dondurma yapılamaz.

(2) Eğitim-Öğretim başladıktan sonra 15 gün içinde herhangi bir nedenle eğitim-öğretim ücretini yatıramayan öğrenciler, kayıt dondurma şartlarını sağlamak şartıyla, isterlerse kayıt dondurma talebinde bulunabilirler. Bu süreden sonra kayıt dondurma talebinde bulunulamaz. Kayıt dondurma kararı Yönetim Kurulunda alındıktan sonra, öğrenci yedi gün içinde kayıt dondurma ücretini yatırmak zorundadır. Aksi takdirde öğrenci o yarıyıldaki devam etmemiş sayılır.

(3) Birinci yıldan sonra bir öğrencinin kayıt dondurma talebinin Yönetim Kurulunca kabul edilip edilmemesinde öğrencinin;

- (a) Dilekçe ile başvurusu,
- (b) Önceki yarıyıldarda almış olduğu derslerin yarıyıl sonu final/bütünleme sınavlarına girmiş olması,
- (c) Girmiş olduğu sınavlarda derslerin en az % 25'inden geçer not almış olması,
- (d) Bir önceki yarıyıldada kaydını yenilemiş olması dikkate alınır.
- (4) Her bir yarıyıl için kayıt dondurma ücreti, eğitim-öğretim ücretinin% 20'sidir.
- (5) Mücbir sebepler TÜRTEP Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

#### **Askerlik Süresince İzinli Sayılma**

**MADDE 27-** (1) Ön lisans veya lisans programlarında kayıtlı öğrenciye isteği üzerine Yönetim Kurulu kararı ile askerlik süresince izin verilir. Öğrencinin, askerlik dönüşü terhis belgesini Merkez Müdürlüğüne göndermesi ve müteakip ilk yarıyıl kaydını yenilemesi gerekir. Kaydını yenilemeyen öğrenciler, tam zamanlı öğrencilik hakkını kaybeder.

#### **Askerlik Tecili**

**Madde 28-** (1) TÜRTEP programlarında kayıtlı öğrencilerin askerlik tecil teklifleri 1111 sayılı askerlik kanunu ve Milli Savunma Bakanlığı Askeralma Yönetmeliğinde geçen usul ve esaslar çerçevesinde yapılır.

#### **Muafiyet İşlemleri**

**MADDE 29-** (1) Ön lisans, lisans programlarında kayıtlı öğrencilerin muafiyetleri "TÜRTEP Muafiyet ve İntibak İşlemleri İlkeleri" çerçevesinde yapılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Tebliğat ve Adres Bildirme**

**MADDE 30-** (1) Öğrencilerin bildirdikleri internet elektronik posta (e-mail) adresi, sistemde kayıtlı cep telefonu numarası kayıt tamamlanana kadar, YÖYS mesaj alanı öğrenciliğin başlamasından mezuniyete kadar tebliğat adresleridir. Bu adreslere e-posta, SMS veya YÖYS mesajları yoluyla gönderilen her türlü yazışma ve tebliğat, öğrenciler tarafından alınmış sayılır. Öğrencilerin YÖYS üzerinden gönderdikleri dilekçeler de resmî başvuru olarak kabul edilir.

#### **İlke Kararları**

**MADDE 31-** (1) Öğrencilerin derslere kayıtları, ders muafiyeti, uygulama dersleri, dönem projesi hazırlama, vb. konular, TÜRTEP Yönetim Kurulu tarafından belirlenir, gerektiğinde ilke kararı alınarak web sayfasında yayınlanır.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 32-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat esas alınarak TÜRTEP Yönetim Kurulu'nun vereceği karara göre işlem yapılır.

**Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

**MADDE 33-** (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesini müteakip, 04.06.2014 tarihli "Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesi Türkiye Türkçesiyle Uzaktan Eğitim Programları Araştırma ve Uygulama Merkezi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" yürürlükten kalkar.

**Yürürlük**

**MADDE 34-** (1) Bu Yönerge 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı, Güz Yarıyılında yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 35-** (1) Bu Yönergenin Hükümlerini TÜRTEP Başkanı/Merkez Müdürü Yürütür.

